

آیین نامه شورای پژوهشی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

متضمن اصلاحیه مورخ ۱۳۹۴/۸/۲۷

ماده (۱) هدف

به منظور سیاست‌گذاری و هدایت امور پژوهشی در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران که در این آیین نامه مختصراً اتاق ایران نامیده می‌شود، در چارچوب اهداف کلی اتاق ایران^۱، "شورای پژوهشی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران" بر اساس مصوبه (۱۳۸۸/۹/۱۳) هیأت رئیسه اتاق ایران و طبق این آیین نامه تشکیل و فعالیت می‌نماید.

ماده (۲) وظایف و اختیارات

- ۱-۲) تعیین اولویت‌های پژوهشی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران بر اساس تقاضاهای واصله از واحد‌های وابسته به اتاق و با توجه به اهداف برنامه راهبردی کلی اتاق.
 - ۲-۲) تصمیم‌گیری در خصوص طرح‌های پژوهشی دریافتی از سوی کمیسیون‌ها، واحد‌های اتاق و پژوهشگران
 - ۳-۲) نظارت بر چگونگی انجام طرح‌های پژوهشی و اتخاذ تدابیر اصلاحی در صورت لزوم.
 - ۴-۲) تصویب دستورالعمل‌های لازم برای انجام وظایف شورا.
 - ۵-۲) پیشنهاد بودجه سالیانه پژوهشی به هیأت رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران از طریق دبیرکل.
 - ۶-۲) مسئولیت خروجی نهایی پروژه‌های مصوب بر عهده شورای پژوهشی خواهد بود.
- تبصره ۱: به منظور تسهیل و تسریع در امور معاون اقتصادی اتاق ایران می‌تواند رأساً برای انجام طرح‌های پژوهشی تا میزان ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اقدام نماید که این میزان هر ساله در شورای پژوهشی تعیین و برای تصویب به دبیر کل پیشنهاد می‌گردد.

ماده (۳) ترکیب شورا

- ۱-۳) این شورا از افراد زیر تشکیل می‌شود:
 - الف. رئیس اتاق یا نماینده ایشان
 - ب. یک عضو هیأت رئیسه اتاق
 - ج. معاون اقتصادی اتاق
 - د. سه اقتصاددان به پیشنهاد معاون اقتصادی و تایید رئیس شورا
- تبصره ۲: اساتید، کارشناسان و خیرگان بنا به دستور جلسه به صورت موردی
- ۲-۳) ریاست شورا بر عهده رئیس اتاق و در صورت عدم حضور، عضو هیأت رئیسه خواهد بود.
- ۳-۳) نماینده هیأت رئیسه، معاون اقتصادی اتاق ایران تا زمان تصدی در سمت سازمانی عضو شورا هستند. سایر اعضاء به مدت ۲ سال به این سمت منصوب می‌شوند. انتصاب مجدد یا جابجایی آنان طی دوره به پیشنهاد معاون اقتصادی اتاق ایران و تایید رئیس شورا انجام می‌شود.
- تبصره ۳: حق الزحمه اعضای برون سازمانی شورا به میزان ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال برای هر جلسه تعیین می‌گردد. این مبلغ به پیشنهاد معاونت اقتصادی و تایید رئیس شورا و تصویب دبیر کل طی زمان قابل تعدیل است.

^۱ منطبق بر موارد اشاره شده در قانون اتاق ایران از جمله چشم انداز، ارزش‌ها، مأموریت و وظایف

ماده ۴) نحوه تشکیل جلسات شورا

- ۱-۴) شورا بنا به پیشنهاد معاون اقتصادی و تأیید رئیس شورا تشکیل جلسه خواهد داد.
- ۲-۴) شورا می‌تواند به پیشنهاد هر یک از اعضا و تصویب رئیس شورا، جلسات فوق‌العاده تشکیل دهد.
- ۳-۴) جلسات شورا با حضور نصف بعلاوه یک اعضا (منوط به حضور عضو هیات ریسه و یا معاون اقتصادی اتاق) رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می‌گردد.
- ۴-۴) در صورت تساوی آرای اعضا، ارجحیت با رأی رئیس شورا خواهد بود.

ماده ۵) دبیرخانه شورای پژوهشی

- ۱-۵) دبیرخانه شورای پژوهشی در معاونت اقتصادی اتاق ایران مستقر می‌باشد.
- ۲-۵) دبیر شورا به پیشنهاد معاون اقتصادی اتاق و با تأیید رئیس شورا منصوب می‌گردد.
- ۳-۵) تهیه دستورجلسات، صورت جلسات، ایجاد هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جلسات، بررسی ساختاری و محتوایی طرح‌های پیشنهادی به شورای پژوهشی و پیگیری مصوبات شورا بر عهده دبیر شورا می‌باشد.

ماده ۶) مصوبات شورا

- ۱-۶) مصوبات شورای پژوهشی به منزله مصوبه هیات ریسه اتاق ایران بوده و تمامی فعالیت‌های مرتبط با طرح‌های پژوهشی مصوب از جمله چاپ کتاب، انجام مأموریت و سفر... در صورتی که در شورا مصوب شده باشند به منزله مصوبه هیات ریسه اتاق می‌باشد.

۲-۶) بودجه اجرای طرح‌ها از محل بودجه مصوب پژوهشی سالانه اتاق تخصیص داده می‌شود. بودجه پژوهشی اتاق سالانه با پیشنهاد معاونت اقتصادی، به تأیید هیات ریسه می‌رسد.

تبصره ۴: بودجه طرح‌های پژوهشی واحدها و سازمان‌های وابسته به اتاق و همچنین سازمان‌های مستقل مرتبط با اتاق در صورت تصویب در شورای پژوهشی، از محل بودجه پژوهشی مصوب اتاق ایران و به میزان ۲۰ تا ۷۰ درصد هزینه طرح، به تشخیص شورای پژوهشی تعیین و الباقی توسط واحد یا سازمان مربوطه تأمین می‌گردد.

تبصره ۵: انجام پژوهش‌هایی که هزینه تحقیق و نظارت مرتبط بیش از ده درصد بودجه سالانه شورا شود منوط به تصویب هیات ریسه اتاق خواهد بود.

ماده ۷) چرخه تصویب طرح‌های پژوهشی

۱-۷) چرخه بررسی طرح‌های پژوهشی پیشنهادی بر اساس گام‌های زیر می‌باشد:

گام اول: دریافت نیازهای پژوهشی از واحدها و سازمان‌های وابسته به اتاق و بررسی آنها در شورای پژوهشی

- در جلسه‌ای نیازهای پژوهشی واحد مربوطه در شورا بررسی می‌گردد. تنها نیازهای پژوهشی مورد تأیید شورای پژوهشی می‌توانند در قالب طرح‌های پژوهشی در دستور کار شورای پژوهشی قرار گیرند. در صورت تشخیص شورا، از مدیر واحد مربوطه برای ارائه توضیح بیشتر در خصوص نیازهای پژوهشی دعوت به عمل می‌آید.

گام دوم: ارائه فراخوان تهیه پروپوزال (RFP) برای نیازهای مصوب شورای پژوهشی

- نیازهای پژوهشی مورد تأیید شورا می‌توانند در قالب طرح‌های پژوهشی توسط پژوهشگرانی به پیشنهاد واحد مربوطه و یا شورای پژوهشی در فرمت مصوب اتاق تنظیم و در دستور کار شورای پژوهشی قرار گیرند.

گام سوم: دریافت و بررسی پروپوزال‌ها در شورای پژوهشی

- طرح‌های پیشنهادی باید پیش از ورود به شورای پژوهشی در دبیرخانه شورای پژوهشی به لحاظ ساختاری و محتوایی مورد بررسی قرار گیرند. پس از آماده شدن طرح برای ورود به شورا، دبیرخانه شورای پژوهشی از مجری طرح برای تبیین جزئیات طرح پیشنهادی دعوت به عمل می‌آورد. در جلسه شورا، پس از استماع اظهارات مجری

(و همراهان) و انجام پرسش و پاسخ‌های لازم، مجری (و همراهان) جلسه را ترک نموده و اعضای شورا در خصوص طرح اقدام به رای‌گیری می‌نمایند.

۲-۷) طرح‌های پژوهشی محققان مستقل و موسسات پژوهشی نیز می‌توانند در صورت تایید معاون اقتصادی در دستور کار شورا قرار گیرند.

۳-۷) طرح‌های پیشنهادی بر اساس زمان دریافت در نوبت طرح در شورا قرار می‌گیرند. تبصره ۶: تنها طرح‌هایی می‌توانند خارج از نوبت در شورا مطرح باشند که فوریت آنها به تایید رییس شورا یا معاون اقتصادی رسیده باشد.

۴-۷) دبیر شورا حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه شورا، دستور جلسه را به همراه مستندات مربوطه برای اعضای شورا ارسال می‌نماید.

۵-۷) نتیجه بررسی طرح‌ها در شورا به شکل "تصویب"، "عدم تصویب" و یا "تصویب به همراه اصلاحات" از سوی شورای پژوهشی به مجری ابلاغ می‌شود.

۶-۷) در صورت تصویب همراه با اصلاحات مجری موظف است حداکثر یک ماه پس از ابلاغ، پروپوزال اصلاحی را برای دبیرخانه شورای پژوهشی ارسال نماید. در صورت عدم دریافت پروپوزال اصلاحی در زمان مقرر، موضوع از دستور کار شورا خارج می‌شود.

ماده ۸) نظارت بر طرح‌های مصوب

۱-۸) توصیه می‌گردد ناظر طرح‌های مصوب توسط شورا تعیین گردد.

۲-۸) ناظر تعیین شده موظف است بر اساس قرارداد منعقد شده بر تمامی مراحل انجام پژوهش نظارت داشته و نظرات خود را به صورت مکتوب و در بازه تعیین شده در قرارداد به معاونت اقتصادی ارائه دهد.

۳-۸) حق الزحمه نظارت حداکثر تا ۱۵ درصد مبلغ قرارداد تعیین می‌گردد.

۴-۸) مجری موظف است، گزارش‌هایی پروژه و در صورت تشخیص معاونت اقتصادی، گزارش میانی را در جلسه (هایی) با حضور ناظر(ان)، نماینده واحد مربوطه و نماینده (های) شورای پژوهشی ارائه نماید.

ماده ۹) انعقاد قرارداد

۱-۹) قرارداد اجرای طرح‌های مصوب بر اساس پروپوزال مصوب شورای پژوهشی توسط دبیرخانه شورای پژوهشی تنظیم و با امضای معاونت اداری-مالی اتاق منعقد می‌گردد.

۲-۹) قرارداد نظارت بر طرح‌های مصوب پس از تعیین ناظر(ان) توسط دبیرخانه شورای پژوهشی تنظیم و با امضای معاونت اداری-مالی اتاق منعقد می‌گردد.

۳-۹) پرداخت حق الزحمه به مجری و ناظر بر اساس چارچوب تعریف شده در قراردادها و با تایید معاونت اقتصادی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰) این آئین نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۰۹/۰۲ در ۱۰ ماده و ۶ تبصره به تصویب هیأت رئیسه اتاق رسید و هرگونه تغییر در آن به پیشنهاد شورا و تایید هیأت رئیسه بلامانع می‌باشد.

امضاء رییس اتاق ایران