

بسمه تعالی

راهنمای بخش عملیات تجارت خارجی

<https://www.ntsww.ir>



مرکز توسعه تجارت الکترونیکی

<http://www.ecommerce.gov.ir>

بهار ۱۳۹۶



عملیات تجارت خارجی: این بخش شامل فرآیندهای مربوط به اخذ شناسه فروشندگان خارجی، ثبت پیش فاکتور، اخذ مجوزهای ورود و انجام ثبت سفارش می‌باشد. به منظور انجام مراحل ثبت سفارش از این قسمت استفاده کنید در این قسمت می‌توانید پیش فاکتور خود را ثبت نمایید، به منظور اطلاع از ضوابط کالاهای ثبت شده آنرا استعلام نمایید، درخواست مجوز خود را به سازمان مجوزدهنده بفرستید، کارمزد ثبت سفارش را پرداخت و شماره ۸ رقمی ثبت سفارش خود را دریافت کنید. به منظور ثبت پیش فاکتور به قسمت مدیریت پیش فاکتور مراجعه نمایید.

(۱) مدیریت پیش فاکتور

در این قسمت می‌توانید کارهای زیر را انجام دهید:

- ثبت پیش فاکتور جدید
- استعلام ضوابط کالایی
- ارسال درخواست مجوز به سازمان مجوزدهنده
- درخواست ثبت سفارش
- پرداخت کارمزد
- دریافت شماره ۸ رقمی ثبت سفارش

(۱-۱) ثبت پیش فاکتور جدید

با کلیک بر روی «مدیریت پیش فاکتور» صفحه زیر به شما نمایش داده می‌شود:



خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور

نقش جاری: بازرگان حقیقی

مدیریت پیش فاکتور

جستجو متن جستجو تا تاریخ از تاریخ همه وضعیت **پیش فاکتور جدید**

نمایش محتویات ۱۰

شماره پرونده	شماره پیش فاکتور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	فروشنده خارجی	کشور ذینفع	مبلغ کل پیش فاکتور	نوع ارز	نوع عملیات ارزی	وضعیت	جزئیات
۲۷۲۲	۲۰۱۶۰۷۱۲	۲۰۱۶/۰۷/۱۲	۲۰۱۶/۰۷/۳۱	zschimmer and schwarz gmbh and co kg	اردن	۱,۰۰۰	ام یو	غیربانکی	مستقر مجوزها	جزئیات
۲۷۲۱	۳۱۸۷	۲۰۱۶/۰۶/۱۹	۲۰۱۶/۰۷/۳۱	LG INTERNATIONAL CORP	اتریش	۲۵۰۰۰	دلار امریکا	غیربانکی	پیش نویس	جزئیات

با کلیک بر روی گزینه «پیش فاکتور جدید» (مشخص شده در تصویر فوق)، پنجره زیر به منظور ثبت اطلاعات پیش فاکتور به شما نمایش داده می شود:

۱-۱-۱) اطلاعات اصلی

پیش فاکتور جدید

اطلاعات اصلی ۱ | ۲ گمرکی و حمل و نقل | ۳ مالی و بانکی | ۴ کالاهای پیش فاکتور | ۵ تصویر پیش فاکتور

سطح دسترسی: کامل

اطلاعات فروشنده خارجی

نوع فروشنده خارجی انتخاب کنید

اطلاعات پیش فاکتور

شماره پیش فاکتور: انتخاب کنید

کشور ذینفع: انتخاب کنید

تاریخ اعتبار پیش فاکتور: لطفا یک مقدار وارد فرمایید

تاریخ صدور پیش فاکتور: لطفا یک مقدار وارد فرمایید

بجای | انصراف

با کلیک بر روی گزینه «نوع فروشنده خارجی» و انتخاب ماهیت (حقیقی یا حقوقی)، مطابق تصویر زیر چهار فیلد به صفحه اضافه می شود:



خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور جدید

بازرگان حقیقی نقش جاری

اطلاعات اصلی

گمرکی و حمل و نقل

مالی و بانکی

کالاهای پیش فاکتور

تصور پیش فاکتور

سطح دسترسی: کامل

اطلاعات فروشنده خارجی

نوع فروشنده خارجی: حقوقی

نام فروشنده خارجی: جستجو

شناسه فروشنده خارجی

شماره ثبت فروشنده خارجی

شماره تلفن فروشنده خارجی

اطلاعات پیش فاکتور

شماره پیش فاکتور

کشور ذینفع

انتخاب کنید

تاریخ صدور پیش فاکتور

تاریخ اعتبار پیش فاکتور

لطفاً یک مقدار وارد فرمایید

لطفاً یک مقدار وارد فرمایید

بندی

انصراف

چنانچه شناسه فروشنده خارجی را می دانید آنرا وارد کنید و جستجو را بزنید در صورت صحیح بودن شناسه وارد شده، نام فروشنده، شماره ثبت و شماره تلفن به صورت خودکار پر می شود. در صورتی که شناسه را نمی دانید با کلیک بر روی گزینه «جستجو» پنجره زیر برای شما باز می شود:

جستجوی فروشندگان استعلام شده

متن جستجو

جستجو

ردیف	شناسه	عنوان فروشنده خارجی	انتخاب
موردی یافت نشد			

قبلی

بعدی

با درج متن مورد نظر و جستجوی آن، فروشنده خارجی موردنظر را انتخاب کنید (شکل زیر)



✕
جستجوی فروشندگان استعلام شده

متن جستجو

ردیف	شناسه	عنوان فروشنده خارجی	انتخاب
۱	۱۱۹۵۷۸۳	sony gulf	<input checked="" type="checkbox"/>
۲	۱۳۱۹۶۴۹	SONY CORPORATION	<input checked="" type="checkbox"/>
۳	۱۴۳۸۶۹۶	SONY POLYMERS	<input checked="" type="checkbox"/>
۴	۱۴۶۰۶۵۸	TECNOBY SONYI MAKINELERI	<input checked="" type="checkbox"/>

نمایش ۱ تا ۴ از مجموع ۴ مورد

۱

قبلی بعدی

چنانچه شناسه فروشنده در لیست وجود ندارد برای ثبت آن به بخش «استعلام شناسه فروشنده خارجی» در منوی عملیات تجاری خارجی مراجعه کنید. حال سایر اطلاعات پیش فاکتور را نیز وارد کنید و با کلیک بر روی گزینه «بعدی» در شکل زیر به صفحه بعدی بروید.

خانه / عملیات تجاری / مدیریت پیش فاکتور / پیش فاکتور جدید
نقش جاری: بازرگان حقیقی

۱ اطلاعات اصلی
۲ گمرکی و حمل و نقل
۳ مالی و بانکی
۴ کالاهای پیش فاکتور
۵ تصویر پیش فاکتور

سطح دسترسی
کامل

اطلاعات فروشنده خارجی
حقوقی

نام فروشنده خارجی: .LG INTERNATIONAL CORP

شماره تلفن فروشنده خارجی:

شناسه فروشنده خارجی: ۱۰۰۶۴۸

شماره ثبت فروشنده خارجی:

اطلاعات پیش فاکتور
۲۵۵۴

کشور ذیخفج: آلمان

تاریخ اعتبار پیش فاکتور: ۲۰۱۶/۰۷/۳۱

شماره پیش فاکتور: ۲۵۵۴

تاریخ صدور پیش فاکتور: ۲۰۱۶/۰۷/۲۵

بجای

انصراف



۱-۲) اطلاعات گمرکی و حمل و نقل

ابتدا بایستی نوع قرارداد را انتخاب کنید (شکل زیر).

The screenshot shows the 'New Invoice' (پیش فاکتور جدید) form in the 'Customs and Transport' (گمرکی و حمل و نقل) step. The 'Contract Type' (نوع قرارداد) dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Load to Shipments' (حمل به دفعات) checkbox is visible.

با توجه به نوع قرارداد انتخاب شده روش حمل متناسب با آن برای شما نمایش داده می شود (شکل زیر)

The screenshot shows the 'New Invoice' (پیش فاکتور جدید) form in the 'Customs and Transport' (گمرکی و حمل و نقل) step. The 'Contract Type' (نوع قرارداد) dropdown menu is set to 'FOB'. The 'Shipping Method' (روش های حمل) dropdown menu is highlighted with a red box, and the 'Load to Shipments' (حمل به دفعات) checkbox is visible.



با انتخاب روش حمل (کادر قرمز تصویر فوق) و زدن دکمه درج، روش حمل در کادر پایین آن قرار می‌گیرد. برای حذف آن می‌توانید از گزینه «حذف» استفاده کنید. حال مرز ورودی (متناسب با روش حمل انتخاب شده) و سایر فیلدها نمایش داده می‌شود. بعد از پرکردن تمام فیلدها به سربرگ بعدی بروید.

۱-۱-۳) اطلاعات مالی و بانکی

با توجه به پیش فاکتور خود، فیلدهای این صفحه را پر کنید.

۱-۱-۴) کالاهای پیش فاکتور

در این صفحه با کلیک بر روی گزینه «افزودن کالا»، پنجره زیر برای شما باز می‌شود:



✕
ثبت کالا

	شرح تعرفه	جستجو
	شرح تعرفه	شماره تعرفه
	شرح تجاری فارسی	شناسه کالا
	شرح تجاری لاتین	

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> انتخاب کنید وضعیت کالا </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> اولویت کالایی </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> درصد حقوق ورودی </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> انتخاب کنید سال تولید </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> انتخاب کنید کشور تولیدکننده </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> نام تولیدکننده </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> تخفیف </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> قیمت واحد </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> مقدار / تعداد </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> انتخاب کنید واحد اندازه گیری </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> وزن ناخالص (KG) </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> وزن خالص (KG) </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> انتخاب کنید نوع بسته بندی </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> استاندارد </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> مشخصات فنی </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> انصراف ثبت </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> تعداد بسته </div>

با وارد کردن شماره تعرفه ۸ رقمی، شرح تعرفه نمایش داده می‌شود. می‌توانید با کلیک بر روی گزینه «جستجو» کالای مورد نظر را بر اساس شماره تعرفه و شرح کالا و یا بر اساس طبقه‌بندی، انتخاب کنید. در صورتی که کالای ثبت شده شما نیاز به مجوز سازمان غذا و دارو دارد در فیلد «نوع مصرف» گزینه سایر مصارف را انتخاب کنید. سایر فیلدها را نیز پر کنید و گزینه «ثبت» را بزنید.

۱-۱-۵) تصویر پیش فاکتور

در صورت لزوم تصویر پیش فاکتور خود را بارگزاری کنید.

حال پیش فاکتور جدید ایجاد شده است، به بخش «مدیریت پیش فاکتور» مراجعه نمایید. در گام بعدی برای استعلام ضوابط کالایی به قسمت «جزئیات پیش فاکتور» و گزینه «استعلام ضوابط» مراجعه نمایید.

۱-۲) جزئیات پیش فاکتور

به منظور مشاهده جزئیات پیش فاکتور ثبت شده، مشاهده وضعیت پیش فاکتور، ابطال، کپی، ویرایش، استعلام ضوابط کالایی و ارسال درخواست مجوز، ارسال درخواست ثبت سفارش از این گزینه استفاده کنید.



به قسمت مدیریت پیش فاکتور بروید:

شماره پرونده	شماره پیش فاکتور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	فروشنده خارجی	کشور خنق	صنغ کل پیش فاکتور	دوع ارز	دوع عملیات ارزی	وضعیت	جزئیات
۲۴۴۵	۸۸۰۰	۲۰۱۶/۰۶/۱۹	۲۰۱۶/۰۷/۳۱	LG INTERNATIONAL CORP	اتریش	۳۰,۰۰۰	دلار امریکا	تیربانی	جدید	جزئیات

به منظور مشاهده جزئیات پیش فاکتور بر روی «جزئیات» کلیک کنید (شکل فوق)، پنجره زیر برای شما باز می شود:

۱ پیش نویسی

۲ جدید

۳ درحال استعلام

۴ استفاده شده

۵ منتظر مجوزها

۶ آماده ثبت سفارش

۷ درحال ثبت سفارش

۸ آماده ثبت پرداخت کارمزد

۹ ثبت سفارش

اطلاعات اصلی:

شماره پرونده	۳۸۴۸	شماره فروشنده	۱۰۰۳۱۶۹
کشور خنق	آذربایجان مرکزی	تلفن فروشنده خارجی	
تاریخ صدور	۲۰۱۶/۰۶/۲۸	تاریخ اعتبار	۲۰۱۶/۱۲/۳۰

اطلاعات گمرکی و حمل و نقل:

نوع قرارداد	DDP	مرز ورودی	سرو
کشورهای مبدأ حمل	اتیوپی	محل بارگیری	nimaa
ناوگان حمل و نقل	ایر انی	حمل به دهات	غیر مجاز

اطلاعات مالی و بانکی:

مبلغ کل پیش فاکتور	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	دوع عملیات ارزی	تیر بانکی
هزینه حمل	۰,۱۵	دوع قرارداد	DDP
تخفیف	۰		

۲ تغییر سطح دسترسی

۳ ایصال پیش فاکتور

۴ کپی پیش فاکتور

۵ ویرایش پیش فاکتور

۶ استعلام ضوابط

۷ مدیریت مستندات

در کادر شماره ۱ تصویر فوق وضعیت های پیش فاکتور نشان داده شده است.

در کادر شماره ۲ می توانید مستندات خود را اضافه، کم یا جایگزین کنید.

در کادر شماره ۴ می توانید پیش فاکتور را ویرایش کنید.

در صورتیکه قصد ثبت پیش فاکتور دیگری مشابه با پیش فاکتور فعلی دارید می توانید از آن پیش فاکتور تهیه کنید (کادر شماره ۵). در صورتی که پیش فاکتور فعلی فعال باشد بایستی یکی از اطلاعات اصلی پیش فاکتور



(شماره پیش فاکتور، تاریخ پیش فاکتور، شناسه فروشنده خارجی، و کشور ذینفع) را تغییر دهید تا پیش فاکتور کپی شده ثبت شود. در صورتی که که وضعیت پیش فاکتور ابطال شده باشد نیازی به تغییر اطلاعات اصلی نمی باشد.

در کادر شماره ۶ می توانید سطح دسترسی پیش فاکتور را تغییر دهید.

با توجه به سطح دسترسی انتخاب شده فوق و دسترسی تعریف شده برای نمایندگان سطح پایین تر از شما، این پیش فاکتور برای آنها نیز قابل دسترس خواهد بود.

۱-۳) استعلام ضوابط

پس از آنکه مراحل ثبت پیش فاکتور را به اتمام برسانید. می توانید پیش فاکتور را به منظور اطلاع از ضوابط کالایی استعلام نمایید. بدین منظور بر روی گزینه «استعلام ضوابط» (کادر شماره ۳) کلیک کنید. بعد از استعلام مجوزهای مورد نیاز در قسمت «مجوزهای مورد نیاز» نشان داده می شود.

۱-۴) درخواست مجوز

در صورتیکه پس از استعلام ضوابط کالایی پیش فاکتور مورد نظر نیاز به اخذ مجوز از سازمان های مجوزدهنده داشته باشد، پیش فاکتور به «استعلام شده» تغییر وضعیت می دهد. در این صورت جهت اخذ مجوز باید مراحل ذیل را بپیمایید.

۱- در صفحه جزئیات پیش فاکتور گزینه «درخواست مجوز» را انتخاب کنید (کادر قرمز رنگ در شکل ذیل).



زبان باقیمانده ۱۶:۳۲

جزئیات پیش فاکتور

پیش نویسی ✓ | جدید ✓ | در حال استعلام ✓ | استعمال شده ✓ | متقارن مجوزها ✓ | آماده ثبت سفارش ✓ | در حال ثبت سفارش ✓ | آماده ثبت پرداخت کارمزدها ✓ | ثبت سفارش ✓

اطلاعات اصلی

شماره پرونده	۶۶۲۲۴۲۹۵	شماره فروشنده خارجی	۱۰۰۰۸۰۱	فروشنده خارجی	ROXCEL Handelsges. m.b.h
کشور ذینفع	آفریقای مرکزی	تلفن فروشنده خارجی		شماره پیش فاکتور	132154853123648513264131645
تاریخ صدور	۲۰۱۷/۰۱/۱۵	تاریخ اعتبار	۲۰۱۷/۰۱/۳۱	سطح دسترسی	کامل

اطلاعات گمرکی و حمل و نقل

نوع قرارداد	CIF	مرز ورودی	بندر عباس	روش حمل	دریایی
کشورهای مبدأ حمل	آمریکا	حمل بازرگانی		گمرک مقصد	غرب تهران
ناوگان حمل و نقل	نامشخص	حمل به دفعات	غیر مجاز		

اطلاعات مالی و بانکی

مبلغ کل پیش فاکتور	۱۰۰۰	نوع عملیات ارزی	غیر بانکی	نوع ارز	دلار آمریکا
تأهین ارز	ارز متقاضی	هزینه حمل		سایر هزینه ها	۰
تخفیف	۰				

بازرسی سطح دسترسی | ابطال پیش فاکتور | کپی پیش فاکتور | ویرایش پیش فاکتور | درخواست مجوز | مدیریت مستندات

۲- همانطور که در شکل ذیل مشاهده می‌کنید، در صفحه باز شده اطلاعات اصلی پیش‌فاکتور در بالای صفحه و برخی اطلاعات کالاهای پیش‌فاکتور در قالب جدول نشان داده می‌شود. با انتخاب گزینه «نمایش سازمان‌ها» (کادر شماره ۱)، سازمان‌هایی که باید مجوزشان اخذ شود نشان داده می‌شود. به منظور الصاق پیوست‌های موردنظر برای ارسال به سازمان مجوزدهنده باید گزینه‌ای را که در شکل ذیل (کادر شماره ۲) مشخص شده است انتخاب کنید. همچنین جهت درج کدهای ۱۴ رقمی مجوزهایی که قبلاً از سازمان مجوزدهنده دریافت کرده‌اید، باید در مکان مشخص شده (کادر شماره ۳) کد ۱۴ رقمی را برای هر کالا- سازمان وارد کرده و گزینه «ثبت کد» را انتخاب کنید. چنانچه بخواهید کد ۱۴ رقمی وارد شده حذف شود، از گزینه «حذف کد» استفاده کنید. لازم به ذکر است در هر بار اصلاح کد ۱۴ رقمی حتماً گزینه «ثبت کد» باید انتخاب شود تا اصلاح مورد نظر در سامانه ثبت شود.

در این مرحله می‌توانید برای هر کالا با انتخاب گزینه «افزودن سازمان اختیاری» (کادر شماره ۴) سازمان‌های دیگری را برای ارسال درخواست اخذ مجوز به فهرست سازمان‌ها اضافه کنید.



زمان باقیمانده ۱۶۴۳

شماره پرونده پیش فاکتور ۴۴۲۲۰۳۳۲ شماره پیش فاکتور ۱۳۹۶۰۱۱۹

کشور ذینفع آذربایجان تاریخ صدور ۲۰۱۷/۰۲/۲۶

فروشنده خارجی Kia Motors

کد تعرفه	درصد حقوق ورودی	کشور تولید کننده	تولید کننده	شرح تجاری	مقدار/ تعداد	افزودن سازمان اختیاری	لیست سازمانهای مجوز دهنده
۵۱۰۵۱۹۰۰	۵	آلبانی		شیشه	۱	+ افزودن سازمان اختیاری	- نمایش سازمان ها

عنوان سازمان سازمان دامپزشکی

کد ۱۳ رفسی مجوز توضیحات: اجباری

نمایش پیوست ها حذف

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد

[ارسال درخواست](#) [بازگشت](#)

۳- در نهایت به منظور ارسال درخواست اخذ مجوز به سازمانهای مجوزدهنده و صحت‌سنجی کدهای ۱۴رقمی، گزینه «ارسال درخواست» (کادر شماره ۵) را انتخاب کنید.

۴- پس از انجام این مراحل و دریافت موفق اطلاعات مجوزهای دارای کد ۱۴رقمی، در صفحه «مدیریت مجوزها» به ازای هر کالایی که درخواست مجوز داده شده است یک ردیف در جدول اضافه می‌شود. در این مرحله با ارائه شماره پرونده به سازمان مجوزدهنده، درخواست اخذ مجوز را پیگیری کنید. برای پیگیری درخواست مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با نام کاربری و رمز عبور مسئول فنی وارد سامانه تیتک (TTAC.IR) شده و در قسمت «پروفرم»، وضعیت درخواست خود را مشاهده کنید. هرگونه مشکل در خصوص عدم دریافت مجوز را از طریق سازمان غذا و دارو و سامانه پشتیبان سازمان (Support.ttac.ir) پیگیری نمایید.

تا زمانی که سازمان مجوزدهنده به درخواست مجوز شما پاسخ دهد، پیش‌فاکتور شما به «منتظر مجوزها» تغییر وضعیت می‌دهد. بعد از دریافت پاسخ سازمان مجوزدهنده با انتخاب گزینه «جزئیات» در صفحه «مدیریت مجوزها» می‌توانید جزئیات پاسخ سازمان مجوزدهنده را در قالب جدول (مطابق شکل ذیل) مشاهده کنید.

جزئیات مجوز

شماره پرونده ۶۶۲۲۲۴۹۵ شماره پیش فاکتور ۱۳۳۱۵۴۵۳۱۳۳۶۴۵۱۳۶۶۴۱۳۱۶۶۵

تاریخ صدور پیش فاکتور ۱/۱۵/۲۰۱۷ ۱۴:۰۰:۰۰ AM تاریخ اعتبار پیش فاکتور ۱/۳۱/۲۰۱۷ ۱۴:۰۰:۰۰ AM

مبلغ پیش فاکتور ۱۰۰۰ شماره تعرفه ۳۰۰۵۱۰۹۰

فروشنده خارجی ROXCEL Handelsges. m.b.h. کشور ذینفع آفریقای مرکزی شرح تجاری شیشه

ردیف	کد رهگیری	سازمان مجوز دهنده	تاریخ ارسال درخواست	وضعیت درخواست	تاریخ دریافت نتیجه	نتیجه درخواست	تاریخ صدور مجوز	تاریخ اعتبار مجوز	توضیحات	سازمان مستندات دریافتی از
۱	۱۶۹۸۹۳	سازمان دامپزشکی	۱۳۹۵/۱۰/۲۷	دریافت نتیجه	۱۳۹۵/۱۰/۲۷	تایید شده	۱۳۹۵/۱۰/۲۷	۱۳۹۵/۱۰/۳۰	این مجوز صرفاً برای اخذ مجوز ثبت سفارش صادر شده است.	مستندات دریافتی از سازمان

نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد



لازم به توضیح است «نتیجه درخواست» ممکن است یکی از ۴ حالت ذیل باشد:

- تأیید شده
- تأیید با شرایط خاص
- خارج از محدوده اختیارات
- رد شده

که در سه حالت اول، پیش فاکتور شما به «آماده ثبت سفارش» تغییر وضعیت می دهد. اما در حالتی که نتیجه درخواست «رد شده» باشد، پیش فاکتور به «عدم صدور مجوز» تغییر وضعیت می دهد.

۱-۵) درخواست ثبت سفارش

در صورتی که کالا نیاز به مجوز نداشته باشد پیش فاکتور به وضعیت آماده ثبت سفارش منتقل می شود. در این مرحله گزینه «درخواست ثبت سفارش» را بزنید و فیلدهای نمایش داده شده را تکمیل نمایید و منتظر دریافت پاسخ از سازمان توسعه تجارت بمانید. در صورت تأیید درخواست ثبت سفارش، وضعیت پیش فاکتور به آماده ثبت سفارش تغییر می یابد. در صورت پرداخت کارمزد، پیش فاکتور به قسمت «مدیریت ثبت سفارش» منتقل می شود.

۲) مدیریت ثبت سفارش

پس از انجام ثبت سفارش و دریافت کد ۸ رقمی ثبت سفارش به منظور ویرایش، ابطال و تمدید ثبت سفارش به این قسمت مراجعه نمایید.

توجه داشته باشید در سامانه جامع تجارت «جایگزین» و «اصلاحیه» وجود ندارد و تنها «ویرایش» وجود دارد و در تمام مراحل بعدی چنانچه نیاز به انجام تغییری در سامانه دارید از گزینه «ویرایش» استفاده کنید.

در منوی عملیات تجاری، گزینه مدیریت ثبت سفارش را انتخاب کنید. لیست ثبت سفارش های انجام شده شما در این قسمت قابل مشاهده است.



مدیریت ثبت سفارش / عملیات تجاری / مدیریت ثبت سفارش

نقش جاری: بازرگان حقیقی

مدیریت ثبت سفارش

از تاریخ: تا تاریخ: متن جستجو: جستجو

نمایش محتویات: ۱۰

ردیف	شماره یکتای پیش فاکتور	شماره ثبت سفارش	شماره پیش فاکتور	تاریخ اعتبار ثبت سفارش	فروشنده خارجی	کشور ذینفع	مبلغ کل پیش فاکتور	نوع ارز	نوع عملیات	جزئیات
۱	۳۸۳۲	۴۲۱۷۱۰۲۲	nim	۲۰۱۷/۰۱/۲۴	شرکت سپین پوسا سا	آلبانی	۱۵۰۰۰۰	دلار آمریکا	بانکی	جزئیات
۲	۳۸۳۰	۴۲۱۷۱۱۳۵	tryt	۲۰۱۷/۰۱/۲۴	شرکت کبیر ال جی ال	آفریقای مرکزی	۵۰۰.۵۵	دینار کویت	غیربانکی	جزئیات

با کلیک بر روی گزینه «جزئیات» در شکل فوق، می‌توانید جزئیات ثبت سفارش را مشاهده نمایید (شکل زیر).
به منظور ویرایش، ابطال و تمدید ثبت سفارش بر روی گزینه مربوط کلیک کنید.

مدیریت ثبت سفارش / جزئیات ثبت سفارش

نقش جاری: بازرگان حقیقی

جزئیات ثبت سفارش

ویرایش ثبت سفارش / ابطال ثبت سفارش / درخواست تصحیح

پرداخت بانکی: %

تحويل بار: %

قبض انبار صادر شده: %

پیش اظهار: %

ترخیص شده: %

اطلاعات اصلی:

فروشنده خارجی: siban peosa sa | کشور ذینفع: | شماره پیش فاکتور: nim | تاریخ صدور: ۲۰۱۶/۰۷/۰۵ | تاریخ اعتبار: ۲۰۱۷/۰۲/۰۲ | سطح دسترسی: ۴

اطلاعات گمرکی و حمل و نقل:

ارمنستان | روش حمل: جاده ای | محل بارگیری: کرمان - پیشین | مرز ورودی: | ناوگان حمل و نقل: ایرانی | گمرک مقصد: بازارچه جلفا - چارک | حمل به دهات: مجاز

توجه داشته باشید در صورت ویرایش ثبت سفارش، پیش فاکتور شما به منظور کارشناسی مجدد به سازمان توسعه تجارت فرستاده می‌شود.

۳) استعمال شناسه فروشنده خارجی

بدین منظور به بخش «استعلام شناسه فروشنده خارجی» به منوی عملیات تجاری خارجی مراجعه نمایید.
پنجره زیر برای شما باز خواهد شد.



ردیف	شناسه فروشنده خارجی	نام شرکت خارجی	نام لاتین	کشور محل ثبت/تولید	تاریخ درخواست	وضعیت
1	بیر	نام شرکت خارجی	نام لاتین	کشور محل ثبت/تولید	۳۰۱۶/۰۷/۲۶	استعلام شده - ارایه نشده

با کلیک بر روی گزینه «اخذ شناسه فروشنده خارجی جدید» می‌توانید با وارد کردن اطلاعات فروشنده خارجی شناسه فروشنده جدید را از سامانه فیدا دریافت کنید. در پنجره باز شده ابتدا نوع فروشنده (حقوقی/حقیقی) را انتخاب و فیلدهای مربوط را تکمیل نمایید.