

شیوه‌نامه اتاق فکر اقتصادی

مقدمه

• اتاق فکر از ترکیب «هیئت علمی ثابت» و «خبرگان مدعو» تشکیل می‌شود.

• رئیس اتاق هیأت علمی ثابت را تشکیل می‌دهند. معاون اقتصادی، دبیر شورا است.

• در هر موضوع تخصصی ۴ تا ۹ خبره تراز اول کشور به‌عنوان خبرگان مدعو، توسط دبیر شورا معین می‌گردد. ترکیب خبرگان مدعو باید به صورتی باشد که نظرات شاخص رایج در فضای فکری کشور در مورد بحث را نمایندگی کرده، تخصص‌های مختلف مورد نیاز برای بحث را نیز پوشش دهد.

• تمامی اعضای هیأت‌رئیس‌سه اتاق ایران دبیرکل و مشاور عالی، عضو تمام جلسات اتاق فکر بوده و در هر جلسه حداقل دو نفر از هیأت‌رئیس‌سه حاضر خواهند بود. هماهنگی حضور حداقلی این دو نفر، با دبیر جلسه است.

نحوه تعریف کار برای اتاق فکر

• احاله موضوع به اتاق فکر، کتباً توسط رئیس اتاق ایران صورت می‌پذیرد. هیأت‌رئیس‌سه نیز می‌تواند نسبت به تعیین موضوع در جلسات خود اقدام و از طریق رئیس ابلاغ کند.

• احاله مأموریت‌های فوری به اتاق فکر که مستلزم بهم‌زدن مکانیسم حاضر باشد یا احاله مطالعات عمیق که مستلزم طرح‌های پژوهشی وسیع باشد، مجاز نیست.



مکانیسم اتاق فکر

• دبیر اتاق فکر پس از دریافت موضوع، نسبت به بررسی ادبیات علمی موضوع اقدام می‌کند. بر اساس نتیجه این مطالعه و مشورت با هیأت علمی ثابت، اولاً نحلله‌های اصلی فکری کشور در موضوع و ثانیاً خبرگان شاخص هر نحله معین می‌شوند. سپس ترکیبی از بهترین خبرگان شاخص را بر اساس مذاکره با آنان تعیین می‌کند. این مراحل باید ظرف ۷ روز بعد از ابلاغ کتبی موضوع، پایان پذیرفته باشد.

• حداقل ۲ و حداکثر ۳ نفر از خبرگان انتخاب و مأمور می‌شوند تا پس از مطالعه و بررسی، نظرات خود حول موضوع را تدوین و به‌صورت یک گزارش مدیریتی جامع و مانع حداکثر ۵۰۰۰ کلمه‌ای، ارائه نمایند. منابع، آمار و ارقام مورد استفاده، باید به گزارش پیوست گردد. چنانچه خبره، مطالعه نسخه‌ای مفصل‌تر از گزارش یا برخی مقالات مرتبط را مفید می‌داند، می‌تواند آن‌ها را نیز ضمیمه کند. به‌هر حال، گزارش ۵۰۰۰ کلمه‌ای باید به‌تنهایی به‌صورتی جامع و مانع تدوین شده باشد. (برای انجام این مراحل جمعاً ۲۳ روز زمان فرض می‌شود و باید ۳۰ روز پس از ابلاغ گزارشات خبرگان دریافت شده باشد).

• گزارشات، حداقل ۷ روز قبل از جلسه اتاق فکر، به همراه دو دعوت‌نامه جلسه برای اعضای هیأت‌رئیس اتاق، دبیرکل، مشاور عالی، هیأت علمی ثابت و خبرگان مدعو ارسال می‌گردد و از آن‌ها خواسته می‌شود پس از مطالعه و بررسی گزارشات، در جلسه حاضر شوند.

• هر گزارش، توسط تهیه‌کننده‌اش (ترجیحاً به کمک پاورپوینت)

به مدت معین شده در دعوت‌نامه که بیش از ۳۰ دقیقه نخواهد بود. در جلسه اتاق فکر عرضه می‌شود. پس از استماع تمام گزارشات، بسته به نیاز موضوع، ۶۰ الی ۹۰ دقیقه پرسش و پاسخ بحث روی یافته‌ها و تلاش برای جمع‌بندی صرف می‌شود. در این بخش، اولویت اظهارنظر در درجه اول با خبرگان مدعو و در درجه دوم با هیأت علمی ثابت است. اولویت طرح سؤال و تعیین ابهامات، با اعضای حاضر هیأت‌رئیس است.

- دبیر اتاق فکر جمع‌بندی یافته‌ها و گزارشات و مباحث جلسه را در حداکثر ۵۰۰۰ کلمه و حداکثر سه روز پس از جلسه، تهیه کرده و پیش‌نویس آن را با هیأت علمی ثابت و خبرگان مدعو به اشتراک می‌نهد و پس از دریافت نظرات تکمیلی و اصلاحی آن‌ها، ظرف ۷ روز گزارش نهایی خود را در ۵۰۰۰ کلمه و یا ضمیمه کردن منابع لازم تهیه و با هیأت‌رئیس به اشتراک می‌نهد.

- دبیر اتاق فکر، با کسب اجازه از رئیس اتاق، گزارش جامعی شامل گزارشات خبرگان و گزارش نهایی را به گیرندگان ذینفع من جمله اعضای هیأت نمایندگان ارسال و در سایت اتاق در دسترس عموم قرار می‌دهد. در مواردی که نشر اطلاعات یافته شده به مصلحت نباشد، نحو انتشار خاص، توسط رئیس اتاق تعیین می‌گردد.

- دبیر اتاق فکر یافته‌های گزارش نهایی را به مدت ۲۰ دقیقه در اولین بخش اولیه جلسه هیأت‌رئیس عرضه خواهد کرد.