

**نظام نامه امور نمایندگان اتاق
بازرگانی، صنایع، معادن و
کشاورزی ایران
در شوراها و مجامع حکومتی**

مقدمه:

اتاق بازرگانی، صنايع، معادن و کشاورزی ايران (که در اين نظام نامه به اختصار اتاق ايران ناميده می‌شود) جهت ايفاء وظايف و اختيارات محوله بر اساس قوانين از جمله ارائه نظرات سازمانی و مشورتی به ارکان نظام و مشارکت در سياست‌گذاری‌های اقتصادی و تجاری به موجب بند "ج" ماده ۱۹ قانون اتاق ايران و ماده ۲ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار، نظامات اداری لازم در امور نمايندگانی که جهت عضويت يا شرکت در شوراها، مجامع، هیأت‌ها، کمیته‌ها و کارگروه‌های داخلی يا بين‌المللی مذکور (که در اين نظام نامه به اختصار شورا ناميده می‌شوند) تعيين می‌نماید را بر اساس ضوابط مندرج اين نظام نامه تنظيم می‌نماید.

عناوين يا اسامی منتخب برای شورا حصری نيست و مقررات اين نظام نامه در مورد نمايندگانی که در شوراها شرکت می‌نمایند صرف نظر از نوع و عنوان سازمانی آنها لازم‌الرعایه می‌باشد.



فصل اول: امور نمایندگان

ماده ۱ - نماینده فردی است که رسماً از طرف اتاق ایران جهت عضویت در شورا معرفی می‌گردد.

ماده ۲ - نماینده اتاق رسماً از میان اعضاء هیأت نمایندگان، هیأت رئیسه، تشکل‌ها، مشاوران، کارمندان یا اعضاء اتاق ایران و یا عنداللزوم از میان افراد متخصص و صاحب نظر تعیین می‌گردد.

ماده ۳ - نماینده به موجب قانون اتاق ایران توسط هیأت رئیسه انتخاب می‌شود. هیأت رئیسه می‌تواند اختیارات خود را در این خصوص به یک یا چند نفر از میان خود تفویض نماید. معرفی نامه نمایندگان به شورا نیز توسط رئیس اتاق و یا دبیر کل صادر خواهد شد.

ماده ۴ - هیأت رئیسه در انتخاب نماینده استفاده حداکثری از ظرفیت‌های هیأت نمایندگان و کارشناسان واجد شرایط را مد نظر قرار خواهد داد. هیأت رئیسه همچنین حتی الامکان به تناسب موضوع از نظر مشورتی کمیسیون‌های مرتبط اتاق ایران و تشکل‌های وابسته به اتاق ایران در انتخاب نمایندگان استفاده خواهد نمود.

ماده ۵ - انجام وظیفه نمایندگی جهت اعضاء هیأت رئیسه و اعضاء هیأت نمایندگان اتاق الزاماً بصورت افتخاری است.

هیأت رئیسه می تواند از خدمات افراد خارج از هیأت نماندگان بصورت افتخاری یا در صورت لزوم با پرداخت حق حضور یا حق مشاوره استفاده نماید.

ماده ۶- اتاق ایران برای کلیه شوراها، یک نماینده اصلی و یک نماینده علی البدل انتخاب و معرفی خواهد نمود. نماینده علی البدل در غیاب نماینده اصلی در جلسات شورا شرکت می نماید.

ماده ۷- اختیارات نماندگان در شوراها به ترتیب مقرر در این نظام نامه و حسب مورد براساس نظر هیأت رئیسه اتاق ایران تعیین خواهند گردید.

ماده ۸- وظایف نماندگان در شوراها به شرح ذیل می باشد:

الف- اعلام مواضع اتاق ایران و التزام به رعایت مصالح اتاق و اعضاء در اعلام نظریات

ب- ارائه گزارش هر جلسه در فرم مربوطه به دبیرخانه حداکثر ظرف مدت سه روز کاری پس از تشکیل جلسات

پ- پیگیری اقدامات اتاق ایران در خصوص مصوبات شورا از طریق دبیرخانه

ت- اعلام سریع لغو یا خاتمه ماموریت شورای ذیربط به



دبیرخانه

ث- مطالعه اسناد، گزارش‌ها و سوابق موجود مربوط به هر جلسه پیش از شرکت در جلسه

ج- ارائه اطلاعات تماس دبیرخانه اتاق ایران به شوراها جهت ارسال دعوتنامه‌ها، صورت جلسات و سایر مکاتبات

چ - اعلام عدم امکان حضور در جلسه به دبیرخانه حداقل ۴۸ ساعت قبل از هر جلسه

تبصره - در صورتیکه نماینده تشخیص دهد که لازم است برای همکاری یا انجام اقدام معینی تعهدی از جانب اتاق ایران بدهد باید نظر موافق هیأت رئیسه اتاق ایران را جلب نماید.

ماده ۹- نماینده موظف است جهت رعایت شئونات اتاق ایران و نمایندگی نسبت به موارد زیر توجه و دقت نماید:

الف- حضور به موقع در جلسات و عدم ترک زود هنگام جلسات

ب- توجه به آراستگی ظاهر و داشتن پوشش مناسب جلسات رسمی

پ- رعایت نظم و شئونات جلسه و پرهیز از ایجاد اختلال در نظم جلسات

ت- استفاده از ادبیات گفتاری متین و موجز و مناسب
جلسات رسمی

ماده ۱۰- اختیارات نمایندگان اتاق ایران در شوراها به شرح
ذیل می باشد:

الف- درخواست اطلاعات کامل مرتبط با شورا از دبیرخانه

ب- اظهار نظر و اعلام مواضع در قالب مأموریت شورا به
نمایندگی از اتاق ایران

پ- درخواست همکاری از اتاق ایران در پیگیری مصوبات
شورا و انجام وظایف اتاق ایران در رابطه با آنها از طریق دبیرخانه
ماده ۱۱ - در انتخاب نماینده معیارهای ذیل باید مورد توجه
قرار گیرد:

الف- تناسب رشته تحصیلی و یا تجارب و سوابق شغلی با
مأموریت شورا

ب- حسن رفتار و اخلاق شایسته اجتماعی

پ- میزان علاقه مندی نماینده به مأموریت شورا

ت- فعالیت‌های علمی و پژوهشی مرتبط

ث- حضور فعال در ارکان تشکلهای و یا کمیسیون‌های اتاق



ایران که با مأموریت شورا مرتبند.

ماده ۱۲- وظایف و اختیارات نماینده بلافاصله پس از انتخاب باید به صورت مکتوب به اطلاع او رسانده شود.

ماده ۱۳- نماینده برای مدت حداکثر دو سال انتخاب می‌گردد. تجدید مدت مأموریت برای دوره‌های بعد توسط هیأت رئیسه اتاق ایران با حکم کتبی بلامانع است.

ماده ۱۴- موارد ذیل منجر به تعویض نماینده خواهد شد:

الف- ۲ بار عدم حضور در جلسات بدون اطلاع به دبیرخانه

ب- استعفای نماینده

پ- تشخیص هیأت رئیسه

فصل دوم: امور شوراها

ماده ۱۵- بررسی درخواست معرفی نماینده در اولین جلسه هیأت رئیسه اتاق ایران پس از دریافت اطلاعات اولیه شورا از مرجع تشکیل آن، صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۶- سطح اهمیت شورا باید بر مبنای مستندات قانونی تاسیس شورا و سطح اداری اعضاء آن صورت پذیرد و در انتخاب نماینده به آن توجه گردد.

فصل سوم: دبیرخانه

ماده ۱۷- به منظور تمشیت متمرکز و صحیح امور نمایندگی اتاق ایران در شوراها، ساختار اداری تحت عنوان دبیرخانه کمیسیون‌ها، شوراها و مجامع - که در این نظام نامه اختصاراً دبیرخانه نامیده می شود - تأسیس خواهد شد

ماده ۱۸- اداره کلیه امور دبیرخانه بر عهده رئیس دبیرخانه خواهد بود که توسط دبیرکل منصوب و زیر نظر وی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۱۹- رئیس دبیرخانه باید مسلط به نظامات اداری، خوش برخورد، دارای روابط عمومی و فن بیان قوی باشد.

ماده ۲۰- نحوه تأسیس، اداره، اختیارات و وظایف دبیرخانه بر اساس این نظام نامه و سایر مقررات اتاق ایران خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف دبیرخانه:

الف- ایجاد و به روز رسانی بانک اطلاعاتی از نمایندگان اتاق ایران (در گذشته و حال) و افراد واجد شرایط برای نمایندگی اتاق ایران در شوراها

ب- ایجاد و به روز نگه داشتن بانک اطلاعاتی شوراها با بهره گیری از نظام کارآمد و مناسبی برای کدگذاری شوراها



پ- نگه داری سوابق و اسناد و گزارش‌های شوراها و ارائه گزارش منظم از مصوبات و اهم مذاکرات انجام شده در شوراها به هیأت رئیسه، هیأت نمایندگان، دبیرکل و سایر ذینفعان اتاق ایران

ت- تنظیم و گردآوری صورت جلسات، سوابق، گزارش‌ها و کلیه مستندات مورد نیاز نمایندگان برای شرکت در جلسات شوراها

ث- تهیه الگوها و اسناد اداری لازم جهت تسهیل و استاندارد سازی امور مربوطه

ج- ثبت حضور و غیاب نمایندگان و گزارش دهی منظم به هیأت رئیسه از طریق دبیر کل

فصل چهارم- مواد پایانی

ماده ۲۲- نمایندگانی که از بین کارکنان اتاق جهت شرکت در جلسات خارج از شمول بند ج ماده ۱۹ قانون اتاق (جلسات موردی) توسط دبیر کل انتخاب می‌شوند نیز مشمول مقررات این نظام نامه می‌باشند.

ماده ۲۳- این نظام نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۵/۸ هیأت رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران به تصویب رسید .