



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

معاونت استان با و تشکل ها

بسمه تعالی

شیوه نامه تأسیس شعب اتاق های استان ها

بر اساس درخواست اتاق های شهرستان ها جهت ایجاد شعبه در شهرهای تابعه و در راستای تسهیل فعالیت فعالان اقتصادی در شهرستان ها، هیأت رئیسه اتاق ایران در جلسه مورخ ۹/۸/۱۴۰۰ شیوه نامه نحوه تأسیس شعبه در اتاق های شهرستان ها را در ۷ ماده، ۱۶ بند و ۴ تبصره به شرح ذیل تصویب نمود.

ماده ۱ - تعاریف:

- ۱-۱- اتاق مرکز استان: منظور اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی واقع در مرکز استان است که در این شیوه نامه اتاق مرکز استان نامیده می شود.
- ۱-۲- شعبه: دفتری از اتاق مرکز استان است که در منطقه ای خارج از شهر محل استقرار اتاق اصلی و طبق ماده ۴ این شیوه نامه فعالیت می کند که در این شیوه نامه شعبه نامیده می شود.

ماده ۲- شرایط تأسیس شعبه:

- ۱-۲- داشتن طرح توجیهی ایجاد شعبه مصوب هیأت رئیسه و هیأت نمایندگان اتاق مرکز استان.
 - ۲-۲- شعبه باید حداقل دارای ۵۰ عضو دارای کارت بازرگانی فعال باشد.
- تبصره:** چنانچه پس از گذشت یکسال تعداد اعضاء شعبه از حد نصاب کمتر شود هیأت رئیسه اتاق ایران می تواند در خصوص ادامه فعالیت شعبه تصمیم گیری نماید.
- ۲-۳- شهرستان مورد نظر جهت استقرار شعبه، باید دارای کلیه ادارات دولتی به خصوص اداره صنعت، معدن و تجارت، گمرک و استاندارد و حداقل یک شهرک صنعتی فعال در بخش صنعت، معدن و یا کشاورزی باشد، یا محل شعبه از موقعیت جغرافیایی راهبردی شامل شهرستان مرزی بودن، نزدیک بودن به مرز و یا قرار گرفتن در مسیرهای حمل و نقل های جاده ای، ریلی و دریایی برخوردار باشد.
 - ۲-۴- فاصله شعبه از اتاق مرکز استان و همچنین شعب دیگر موجود در استان باید حدود ۷۰ کیلومتر بوده و یا شعبه دارای ۲۰۰ کارت بازرگانی فعال باشد.
 - ۲-۵- مراتب ضرورت ایجاد شعبه، باتوجه به شاخص های مصوب باید به تأیید معاونت استان ها و تشکل ها برسد.



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

معاونت استان باو تفکلی ها

ماده ۳ - انتخاب هیأت هماهنگی شعبه:

سه نفر از اعضای هیأت نمایندگان اتاق مرکز استان که بومی شهرستانی که شعبه در آن تاسیس می‌گردد باشند، بعنوان هیأت هماهنگی شعبه برای مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند. تمدید انتخاب ایشان برای دوسال متوالی دیگر، بلااشکال است. طول دوره حضور هیأت هماهنگی در شعبه، تا پایان هر دوره اتاق مرکز استان خواهد بود.

تبصره ۱- رشته فعالیت و گروه اعضای منتخب اعم از بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی در انتخاب اعضای هیأت هماهنگی تأثیری ندارد.

تبصره ۲- در صورتی که بین اعضای هیأت نمایندگان اتاق مرکز استان، هیچ یک از اعضای شعبه عضویت نداشته باشد، سه نفر از معتمدین شعبه که دارای کارت بازرگانی فعال باشند، به انتخاب هیئت نمایندگان اتاق مرکز استان به عنوان هیأت نمایندگی به شعبه معرفی خواهند شد. اتاق مرکز استان نیز طی حکمی ایشان را برای مدت مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه به عنوان هیأت هماهنگی معرفی می‌نماید. همچنین اتاق مرکز استان یک نفر مدیر به معرفی رئیس اتاق مرکز استان جهت مدیریت شعبه تعیین خواهد نمود.

ماده ۴ - وظایف و اختیارات شعبه:

علاوه بر رعایت بندهای الف، ج، ز ماده ۵ قانون اتاق ایران، شعبه موظف به اجرای بندهای زیر نیز می‌باشد:

- ۱- ۴- شعبه موظف است نسبت به تکمیل فرآیند صدور و تمدید کارت اعضاء و ارسال آن به اتاق مرکز استان جهت تأیید و صدور، اقدام نماید.
- ۲- ۴- صدور گواهی مبداء
- ۳- ۴- اقدام در جهت امور تفویضی اتاق مرکز استان و ارائه گزارش به ایشان.

ماده ۵ - وضعیت مالی شعبه و نحوه کمک مالی اتاق ایران :

۱- ۵- تأمین بودجه مورد نیاز شعبه به عهده اتاق مرکز استان می‌باشد و شعبه موظف است گزارش مالی سالانه خود را به اتاق مرکز استان ارسال نماید. کلیه امکانات ساختمانی و تجهیزات شعبه نیز با مشارکت اعضای شعبه و اتاق مرکز استان تهیه خواهد شد.

۲- ۵- اتاق مرکز استان موظف است به مدت ۳ سال محل فعالیت شعبه را رهن و اجاره نماید و در صورت تداوم فعالیت شعبه، ارزیابی عملکرد ۳ ساله شعبه توسط اتاق ایران و همچنین قابلیت کمک توسط اتاق ایران، اتاق مرکز استان می‌تواند تقاضای خود را جهت دریافت کمک هزینه خرید ساختمان حداکثر تا سقف ۳



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

معاونت استان بازنشسته ها

میلیارد تومان برای سال ۱۴۰۰ به اتاق ایران ارائه نماید و برای سال های آینده این مبلغ توسط هیأت رئیسه بررسی و تعیین خواهد شد.

۳-۵ شعبی که تاکنون ۳ سال سابقه فعالیت دارند و موفق به خرید محل مناسب نشده اند، پس از ارزیابی عملکرد توسط اتاق ایران و احراز شرایط، مشمول بند ۲-۵ می باشند.

۴-۵ اتاق ایران می تواند مبلغ ۱ میلیارد تومان به شعب جدید التاسیس جهت رهن و اجاره و تجهیز دفتر مزبور به عنوان کمک مالی اتاق ایران به شعبه پرداخت نماید.

ماده ۶ - وضعیت اداری شعبه:

- ۱- ۶ مدیریت اداری شعبه اعم از پرسنلی و غیره ... زیر نظر اتاق مرکز استان می باشد.
- ۲- ۶ کلیه مکاتبات شعبه با ادارات، سازمان ها و نهادهای دولتی و اتاق ایران می بایست از طریق اتاق مرکز استان صورت پذیرد. انجام مکاتبات محلی با تفویض اختیار از طرف اتاق مرکز استان مجاز خواهد بود.

ماده ۷ - تامین کلیه بودجه و پرسنل شعبه از نظر مالی و تامین حقوق پرسنل خود زیر نظر اتاق مرکز استان می باشد.

۱۰ آبان ماه ۱۴۰۰

۱۴۰۰ / ۸ / ۱۰