

## به نام خداوند جان و خرد

### شیوه نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های مشورتی

#### اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

در اجرای بند (د) ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی، صنایع و معادن و کشاورزی ایران، مصوب پانزدهم اسفندماه ۱۳۶۹ و اصلاحیه مورخ پانزدهم آذرماه ۱۳۷۳ مجلس شورای اسلامی، کمیسیون های مشورتی اتاق بر اساس ترتیباتی که در زیر می آید تشکیل و اداره خواهند شد.

ماده ۱. در این شیوه نامه، از کلمات و عبارات اختصاری زیر استفاده می شود:

"اتاق" بجای اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"هیأت نمایندگان" بجای هیأت نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"هیأت رئیسه" بجای هیأت رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"هیأت رئیسه کمیسیون" بجای هیأت رئیسه کمیسیون تخصصی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"کمیسیون" بجای کمیسیون مشورتی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

"شورا" بجای شورای پژوهشی اتاق ایران.

"دبیرخانه" بجای دبیرخانه کمیسیون های تخصصی، امور نمایندگان اتاق در مجامع و شوراهای اتاق ایران.

"مسئول راهبردی" بجای مسئول نظارت راهبردی امور کمیسیون ها

ماده ۲. کمیسیون ها هسته های تخصصی اتاق هستند که مورد مشورت هیأت نمایندگان و هیأت رئیسه قرار می گیرند و محیط کسب و کار را در حوزه تخصصی خود پایش و گزارش ها و پیشنهادهای خود را به دو مرجع فوق ارائه می کنند. هیأت رئیسه پس از اخذ نظر کمیسیون ها، بیانیه مأموریت آن ها را تدوین و ابلاغ می کند.

تبصره ۱: هر کمیسیون اولویت ها و برنامه های کاری خود را برای تصویب به هیأت رئیسه پیشنهاد می دهد. کمیسیون ها موظفند اقدامات خود را در چارچوب اولویت ها و برنامه های مصوب هیأت رئیسه تنظیم و اجرا نمایند.

تبصره ۲: کمیسیون ها می توانند متناسب با تغییرات محیط کسب و کار اولویت های جدیدی در طی دوره به هیأت رئیسه پیشنهاد و در صورت تایید هیأت رئیسه به اولویت های قبلی خود اضافه نمایند.

ماده ۳. کمیسیون ها از ترکیب حداقل ۹ عضو و حداکثر ۳۵ عضو از میان اعضای هیأت نمایندگان تشکیل می شوند. هر یک از اعضای هیأت نمایندگان می تواند تنها در یک کمیسیون عضویت داشته باشد.

تبصره ۱. درخواست عضویت یا جابه جایی افراد در کمیسیون ها بر اساس اولویت های پیشنهادی افراد، سوابق اجرایی و تحصیلی، توانمندی آنها و ظرفیت کمیسیون ها توسط هیأت رئیسه بررسی و در مورد پذیرش متقاضیان و ترکیب کمیسیون ها تصمیم گیری می شود.

تبصره ۲. عضویت در کمیسیون ها برای اعضای هیأت رئیسه اختیاری است.

ماده ۴. حداکثر ۲۰٪ هیأت نمایندگان هر اتاق شهرستان در اتاق ایران، تا سقف ۶ نفر، می توانند در یک کمیسیون عضویت داشته باشند. چنانچه تعداد داوطلبان هر کمیسیون بیش از تعداد فوق باشد، هیأت رئیسه می تواند با توجه به اولویت های تعیین شده توسط عضو، نسبت به جابه جایی و تنظیم اعضای کمیسیون ها اقدام نماید. اسامی نهایی اعضای کمیسیون ها حداقل یک هفته پیش از روز انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون ها در تارنمای اتاق قرار خواهد گرفت.

ماده ۵. کلیه کمیسیون ها با دعوت رئیس اتاق، اولین جلسه خود را تشکیل می دهند و با حضور اکثریت مطلق اعضاء رسمیت می یابند. اگر اولین جلسه کمیسیون رسمیت پیدا نکرد، دعوت مجدد از جانب رئیس اتاق به عمل خواهد آمد و جلسه با اکثریت مطلق اعضاء رسمیت می یابد. در صورت نرسیدن به حد نصاب در دو جلسه مزبور، موضوع برای بررسی و تصمیم گیری به هیأت رئیسه ارجاع می گردد.

در اولین جلسه رسمی کمیسیون، اعضاء حاضر با رأی کتبی، از میان خود یک نفر را به عنوان رئیس و دو نفر را به عنوان نواب رئیس اول و دوم برای مدت ۲ سال انتخاب می کنند. ریاست جلسات انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون ها به عهده یکی از اعضای هیأت رئیسه خواهد بود که توسط رئیس اتاق برای این کار مأمور می شود. انتخابات داخلی کمیسیون ها پس از دو سال دوباره برگزار می شود.

تبصره ۱- کلیه کمیسیون ها پیش از برگزاری اولین دور انتخابات خود در هر دوره هیأت نمایندگان، یک جلسه مقدماتی به منظور معارفه و تبادل نظر خواهند داشت. این جلسه به دعوت رئیس اتاق برگزار خواهد شد و ریاست آن با یکی از اعضای هیأت رئیسه خواهد بود.

تبصره ۲- اعضای کمیسیون ها می توانند ظرف مدت ۷ روز پس از انتخابات، اعتراض کتبی خود را به هیأت رئیسه تسلیم نمایند. هیأت رئیسه موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام مهلت مزبور به اعتراضات رسیدگی و تصمیم گیری کند.

ماده ۶. در صورت فوت، استعفاء و یا هر عذر غیرموجهی با تشخیص هیأت رئیسه، که بیش از ۳ ماه متوالی باعث غیبت رئیس یا نایب رئیس کمیسیون شود، کمیسیون در اولین جلسه بعد از وقوع رویداد، جانشین آن ها را با رعایت ماده ۵ انتخاب خواهد کرد. همچنین هرگاه نصف به علاوه یک از اعضای یک کمیسیون به صورت کتبی تجدید انتخابات هیأت رئیسه کمیسیون خود را از هیأت رئیسه درخواست کنند، هیأت رئیسه موظف است نسبت به برگزاری انتخابات با رعایت ماده ۵ این آیین نامه اقدام کند.

ماده ۷. در صورتی که اعضای کمیسیونی به کمتر از ۹ نفر تقلیل پیدا کند، هیأت رئیسه موظف است برای ترمیم تعداد اعضاء یا انحلال آن کمیسیون تصمیم بگیرد.

ماده ۸. در غیاب رئیس کمیسیون، ریاست جلسات با یکی از نواب رئیس به ترتیب سمت خواهد بود.

ماده ۹. هر یک از کمیسیون‌ها حداقل یک‌بار در ماه تشکیل جلسه خواهند داد. در صورت لزوم بنا به دعوت رئیس یا درخواست یک‌سوم از اعضاء کمیسیون، جلسه فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱: جلسات عادی کمیسیون‌ها با حضور اکثریت مطلق و یکی از اعضای هیأت رئیسه کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: جلسات فوق‌العاده با حضور یک سوم از اعضاء و یکی از اعضای هیأت رئیسه کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۳: تصمیمات کمیسیون با رأی موافق اکثریت مطلق حاضرین در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰. رئیس کمیسیون می‌تواند در صورت لزوم از افراد غیر عضو کمیسیون برای ارائه اطلاعات و نظر کارشناسی برای حضور در کمیسیون دعوت کند. همچنین اعضای هیأت نمایندگان نیز می‌توانند پس از هماهنگی با رئیس کمیسیون و بدون حق رأی در جلسات کمیسیون‌ها شرکت کنند.

ماده ۱۱. اگر هر یک از اعضاء کمیسیون در طول یک سال بدون عذر موجه و یا موافقت قبلی رئیس کمیسیون، در ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب غیبت داشته باشد، وی مستعفی از کمیسیون شناخته شده و اجازه حضور در کمیسیون‌های دیگر را هم نخواهد داشت و این موضوع توسط رئیس کمیسیون از طریق دبیرخانه به مسؤول راهبردی گزارش می‌شود.

ماده ۱۲. رئیس و هیأت رئیسه اتاق به منظور تسهیل ارتباط با کمیسیون‌ها می‌تواند یکی از اعضاء هیأت‌ریسه را به عنوان مسؤول راهبردی انتخاب کرده و تمام یا بخشی از مسؤولیت‌های خود در مورد کمیسیون‌ها را به وی تفویض اختیار نماید. مسؤول راهبردی گزارش خود را به صورت ماهانه به هیأت‌ریسه ارائه می‌دهد.

ماده ۱۳. برای انجام هماهنگی میان دبیران کمیسیون‌ها و پی‌گیری امور اداری کمیسیون‌ها دبیرخانه تشکیل می‌شود که از نظر سیاست‌گذاری و امور راهبردی زیر نظر هیأت رئیسه فعالیت کرده، ولی از نظر اداری و اجرایی زیر نظر دبیرکل خواهد بود. رئیس دبیرخانه با حکم دبیرکل و تایید مسؤول راهبردی منصوب می‌شود. وظایف دبیرخانه در حوزه امور کمیسیون‌ها عبارت است از:

- ۱) پی‌گیری کلیه تصمیمات کمیسیون‌ها از طریق دبیران مربوطه.
- ۲) انجام همه امور اداری و اجرایی کمیسیون‌ها و ایجاد هماهنگی بین دبیران کمیسیون‌ها.
- ۳) ارجاع طرح‌ها، لوایح، پیش‌نهادها و گزارش‌ها به کمیسیون‌ها بر اساس نظر هیأت رئیسه.
- ۴) انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جلسات کمیسیون‌ها.
- ۵) اطلاع‌رسانی موضوعات لازم به کمیسیون‌ها.
- ۶) تنظیم و پیشنهاد بودجه عملیاتی تلفیقی سالانه در حوزه برنامه‌ها و فعالیت‌های مصوب دبیرخانه.
- ۷) پایش عملکرد کمیسیون‌ها به صورت فصلی و ارائه نتایج آن به مسؤول راهبردی.
- ۸) سایر امور مرتبط با کمیسیون‌ها که به پی‌گیری و هماهنگی با واحدهای اتاق نیاز دارد.

ماده ۱۴. هر کمیسیون یک دبیر خواهد داشت که پس از هماهنگی با هیأت رئیسه کمیسیون از سوی رئیس کمیسیون یا دبیرخانه از بین کارشناسان دبیرخانه به دبیر کل پیشنهاد می‌شود و با حکم وی منصوب می‌شود. دبیران کمیسیون‌ها از حیث امور

مربوط به کمیسیون ها زیر نظر رئیس کمیسیون و از حیث اداری و اجرائی زیر نظر رئیس دبیرخانه هستند. دبیر وظیفه هماهنگی، پشتیبانی، تنظیم جلسات، تهیه دعوتنامه‌ها، صورت‌جلسات و مکاتبات، بایگانی و تدارکات و تهیه آمار و اطلاعات، تدوین و تلخیص خروجی های کمیسیون، ارائه و تنظیم گزارش‌های محوله و پایش جدول زمانی برنامه‌ها و پروژه‌های کمیسیون را به عهده دارد و امور محوله را تحت نظر دبیرخانه پی‌گیری خواهد کرد. در صورت عدم رضایت هیأت رئیسه کمیسیون از عملکرد دبیر، رئیس کمیسیون با تصویب کمیسیون می‌تواند دبیر را جهت جایگزینی به دبیرخانه معرفی نماید.

**تبصره ۱:** عملکرد دبیران به صورت دوره ای توسط روسای کمیسیون و رئیس دبیرخانه ارزیابی می‌شود و براساس نتایج حاصله اقداماتی از جمله تشویق، تنبیه و آموزش در دستور کار دبیرخانه قرار می‌گیرد.

**ماده ۱۵.** هیأت رئیسه کمیسیون می‌تواند برای به‌کارگیری یک مشاور تخصصی از خارج اتاق، به طور پاره وقت حداکثر برای دو سال اقدام کند. مشاور تخصصی کمیسیون با تصویب هیأت کمیسیون انتخاب می‌گردد و با حکم دبیرکل اتاق منصوب می‌شود. قرارداد ایشان با امضای دبیر کل منعقد می‌گردد. مشاور تخصصی باید در حوزه مأموریت کمیسیون دارای تجربه کاری و وجهه کارشناسی در سطح ملی باشد.

**تبصره ۱:** به تشخیص هیأت رئیسه کمیسیون و به فراخور موضوعات ارجاعی کمیسیون ها می‌توانند از توان کارشناسی صاحب نظران حوزه تخصصی خود جهت تنظیم گزارشات کارشناسی بهره‌مند شوند.

**تبصره ۲:** پرداخت حق الزحمه به مشاور کمیسیون بر اساس قرارداد منعقد شده با اتاق پس از تأیید گزارش عملکرد ایشان توسط هیئت رئیسه کمیسیون صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۳:** پرداخت حق الزحمه کارشناسان بر مبنای جدول پرداختی مصوب اتاق صورت می‌پذیرد.

**ماده ۱۶.** دبیر موظف است فهرست حضور و غیاب اعضای کمیسیون را تهیه کند و پس از امضای رئیس کمیسیون آن را به دبیرخانه تحویل دهد. در فهرست مذکور در هر جلسه موجه یا غیر موجه بودن غیبت اعضا قید می‌گردد.

لیست حضور و غیاب کلیه کمیسیون ها با امضای رئیس کمیسیون هر ماه از طریق دبیرخانه به مسئول راهبردی ارائه گردد.

**ماده ۱۷.** مکاتبات کمیسیون‌ها با خارج از اتاق با دستگاههای متناظر تا سطح معاون وزرا تنها باید از طریق دبیرخانه و تایید مسئول راهبردی با امضاء رئیس کمیسیون و روی سربرگ اتاق انجام شود. مکاتبات بالاتر از سطح معاون وزیر با پیشنهاد رئیس کمیسیون و تایید مسئول راهبردی با امضای رئیس اتاق انجام خواهد شد. مکاتبه به منظور تبادل نظر، مشورت و ارائه گزارش و یا دعوت از افراد در داخل اتاق، با اتاق‌های شهرستان‌ها (با رونوشت به امور استانها)، با تشکل‌های وابسته به اتاق (با رونوشت به امور تشکل‌ها) در ارتباط با حوزه مأموریت کمیسیون، با امضاء رئیس کمیسیون قابل انجام است. در خصوص دعوت از میهمانان خارج از اتاق تا سطح معاون وزرا رئیس کمیسیون، نسبت به امضاء دعوتنامه و ارسال آن از طریق دبیرخانه مجاز می‌باشد. نامه‌هایی که بار مالی برای اتاق داشته باشد با تایید و امضاء دبیرکل ارسال خواهد شد.

**تبصره ۱-** رئیس کمیسیون مجاز به مکاتبه در موضوعات شخصی، گروهی و یا مغایر با مصوبات کمیسیون نیست.

تبصره ۲- مکاتبه با روسای سایر قوا و روسای نهاد های عمومی دولتی و غیردولتی پس از تایید مسؤؤل راهبردی با امضای رئیس اتاق و مکاتبه با سایر سطوح نهاد های مذکور پس از تایید مسؤؤل راهبردی با امضای رئیس کمیسیون امکان پذیر است.

تبصره ۳- نامه های کمیسیون نمی تواند متضمن اعلام موضع اتاق باشد.

ماده ۱۸. اتاق در بودجه های سنواتی خود ردیفی را برای استفاده از خدمات کارشناسی، مشاوره و سایر هزینه های جاری بر اساس برنامه های مصوب و بودجه تلفیقی پیشنهادی دبیرخانه در نظر می گیرد.

ماده ۱۹. در صورتیکه کمیسیون در راستای اجرای اولویت های مصوب خود نیاز به تعریف و اجرای پژوهشی داشته باشد میتواند پس از تصویب پروپوزال مربوطه در کمیسیون در چهارچوب ذیل عمل نماید:

(۱) چنانچه بودجه پیشنهادی در پروپوزال مذکور کمتر از ۵۰ میلیون ریال باشد میتواند به اجرای آن راساً اقدام نماید.

(۲) چنانچه بودجه پیشنهادی در پروپوزال مذکور بین ۵۰ تا ۲۰۰ میلیون ریال باشد بر مبنای تبصره ۱ ماده ۲ آیین نامه شورای پژوهشی اتاق ایران اقدام نماید

(۳) چنانچه بودجه پیشنهادی در پروپوزال مذکور بیش از ۲۰۰ میلیون ریال باشد پروپوزال بایستی از طریق دبیرخانه برای طرح و بررسی به شورای پژوهشی ارسال گردد و شورای پژوهشی موظف است ظرف مدت حداکثر ۲ هفته نسبت به برگزاری جلسه با حضور رئیس کمیسیون مربوطه، پژوهشگر پیشنهادی، مسؤؤل راهبردی و رئیس دبیرخانه اقدام نماید.

تبصره ۱- موارد فوق از محل بودجه پژوهشی متمرکز از اتاق در معاونت اقتصادی تامین اعتبار میگردد.

ماده ۲۰. کمیسیون ها گزارش های خود را پس از طی گردش کار مطابق با دستورالعمل مربوطه با امضای رئیس کمیسیون از طریق دبیرخانه به هیأت رئیسه منعکس می کنند.

تبصره ۱: دستاوردهای مهم کمیسیون ها در صورت تائید هیأت رئیسه اتاق می تواند از طریق کنفرانس مطبوعاتی منعکس گردد.

تبصره ۲: روابط عمومی موظف است با تعیین و معرفی رابط برای هر کمیسیون، ابزار لازم برای پوشش خبری و رسانه ای مصوبات و نظرات کمیسیون ها را فراهم نماید.

ماده ۲۱. برای ایجاد هماهنگی، تبادل افکار برای تقویت کمیسیون ها و بررسی موضوعات مهم حوزه کاری کمیسیون ها، شورای رؤسای کمیسیون ها متشکل از رؤسای کمیسیون ها و در غیاب ایشان یکی از نواب رئیس کمیسیون، هر ماه با رئیس اتاق و یکی از اعضای هیأت رئیسه، که مسؤولیت نظارت راهبردی کمیسیون ها به وی محول شده است، برگزار می شود. در غیبت رئیس اتاق یا مسؤؤل راهبردی یکی دیگر از أعضاء هیأت رئیسه به نیابت در جلسه حضور خواهد یافت. دبیری این جلسات با رئیس دبیرخانه است.

تبصره - جلسات شورای روسای کمیسیون ها هر شش ماه یکبار با حضور کلیه أعضاء هیأت رئیسه کمیسیون ها برگزار خواهد شد.

ماده ۲۲. هیأت رئیسه هر سال یک بار با استفاده از روش‌های استاندارد عملکرد کمیسیون‌ها را ارزیابی می‌کند و نتیجه را در اجلاس سالانه به هیأت نمایندگان گزارش می‌دهد. هیأت رئیسه در صورت نیاز اقدامات لازم را برای بهبود عملکرد کمیسیون انجام می‌دهد.

تبصره ۱- ارزیابی عملکرد کلی هر کمیسیون در پایان میان دوره دوساله نیز انجام می‌شود.

ماده ۲۳. کمیسیون‌ها می‌توانند ارزیابی خود را از کیفیت همکاری و پی‌گیری واحدهای اجرایی اتاق در رابطه با موضوعات خود کتباً از طریق رئیس دبیرخانه به مسؤول راهبردی منعکس کنند. مسؤول راهبردی از طریق دبیرکل موضوع را پی‌گیری می‌کند و نتیجه را به کمیسیون مربوطه منعکس می‌نماید.

ماده ۲۴. حضور نمایندگان کمیسیون‌ها در شوراها و مجامع مختلف بر اساس شیوه نامه مصوب مربوطه انجام خواهد شد.