

دستور العمل‌های هماهنگی فعالیت‌های

بین‌المللی اتاق‌های سراسر کشور

نظر به اهمیت فعالیت هماهنگ اتاق‌های سراسر کشور در حوزه امور بین‌الملل، دستورالعمل هماهنگی فعالیت‌های بین‌المللی اتاق‌های سراسر کشور مصوب مورخ ۹۷/۰۳/۰۶ هیأت‌رئیس اتاق ایران در ۹ ماه ماده تدوین و ابلاغ می‌گردد.

۱. زمان اعزام هیأت‌های تجاری اتاق ایران و کلیه اتاق‌های سراسر کشور در هر سال باید در برنامه‌ای که از سال قبل تهیه می‌گردد، پیش‌بینی شده باشد.

۲. کلیه فرایندهای اعزام هیأت تجاری توسط اتاق‌های سراسر کشور، با هماهنگی معاونت بین‌الملل اتاق ایران و طبق شیوه‌نامه‌های مصوب صورت گیرد.

۳. کلیه فرایندهای پذیرش هیأت تجاری، با همکاری اتاق مشترک یا اتاق شهرستان معین مربوطه و طبق شیوه‌نامه‌های مصوب صورت گیرد.

۴. برنامه سالانه اعزام هیأت‌های تجاری اتاق‌های سراسر کشور قبل از آغاز هر سال به معاونت بین‌الملل ابلاغ گردد. معاونت بین‌الملل بر اساس اطلاعات دریافتی نسبت به ایجاد هماهنگی‌های لازم اقدام می‌نماید.

۵. در مورد هیأت‌هایی که همراه با هیأت‌های دولتی در شهرستان‌ها صورت می‌گیرد، اتاق شهرستان موظف است بلافاصله پس از



قطعی شدن انجام هیئت، مراتب را به معاونت بین‌الملل اتاق ایران اطلاع‌رسانی نماید تا فرصت کافی برای هماهنگی و ارائه خدمات فراهم باشد.

۶. چنانچه هر کدام از اتاق‌های سراسر کشور در نظر داشته باشد؛ سمینار یا همایش علمی یا تجاری در رابطه با دیگر کشورها را برگزار نماید، مقتضی است مراتب با هماهنگی و همکاری اتاق مشترک یا اتاق شهرستان معین مربوطه انجام شود.

۷. در فرایند اعزام و پذیرش هیأت‌های تجاری، معاونت بین‌الملل اتاق ایران و اتاق‌های مشترک مربوطه همکاری و هماهنگی امور را برعهده‌دارند. خدمات اعزام و پذیرش شامل هماهنگی با کشور هدف، اخذ روادید و تنظیم جلسات و ملاقات‌ها و سایر اقدامات می‌باشد که طبق شیوه‌نامه‌های مصوب انجام می‌گیرد.

۸. اعزام نماینده اتاق‌های سراسر کشور به مجامع و نشست‌های سازمان بین‌المللی با اطلاع و هماهنگی قبلی معاونت بین‌الملل اتاق ایران صورت می‌گیرد.

۹. در مورد پذیرش هیأت خارجی، معاونت بین‌الملل با توجه به سطح هیأت خارجی و اقتضات اقتصادی - تجاری کشور اعزام کننده، در چارچوب طرح منطقه‌بندی، پیشنهادات لازم را جهت بازدید از اتاق‌های سراسر کشور به سرپرست هیأت خارجی ارائه می‌نماید.