



## ماده ۸

حامد امینی

هیأت موسس جامعه اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام ناموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

## ماده ۹

اهداف جامعه عبارتند از :

الف : کلیات

ارتقاء فرهنگ نیکوکاری و ارج نهادن به وجهه نیکوکارانه فعالان اقتصادی، کمک به مستضعفین و نیازمندان از طریق توانمندسازی، ساماندهی امکانات مادی و معنوی خیرین عضو اطاق برای یاری رساندن به محرومین جامعه، تاسیس امکانات زیرساختی در مناطق محروم و کمک به آسیب دیدگان از حوادث غیرمترقبه، انجام خدمات اجتماعی

ب : روش اجرای هدف

۱- اجرای اهداف فوق براساس مصوبات هیأت مدیره و جذب تامین منابع مادی از فعالان اقتصادی و دفاتر نمایندگی ها ۲- اجرای اهداف فوق از طریق نمایندگی های ابرار در شهرستانها ۳- طرح ها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمان های دولتی ارتباط دارد ۴- کمک به احداث مراکز آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و خوابگاه های دانش آموزی و دانشجویی و تهیه ملزومات مورد نیاز آنها و دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و متوسطه و عمومی و ابتدایی و پیش دبستانی و کمک به اداره آنها ۵- کمک به تاسیس و اداره مراکز بهداشتی، درمانی، امداد و خدمات رسانی به محرومین و نیازمندان در سراسر کشور ۶- اعطای کمک هزینه تحصیلی و آموزشی و کارآموزی و حرفه آموزی و پژوهشی به جوانان مستعد نیازمند به صورت وام بدون بهره و یا کمک بلاعوض ۷- کمک به واحدهای تولیدی و خدماتی در شرایط زیان ناشی از سوانح طبیعی و عوامل غیرارادی ۸- حمایت مالی و فنی از کارآفرینان جوان و زنان سرپرست خانوار ۹- جذب منابع مادی و معنوی از اشخاص خیر و موسسات از طریق مشروع و قانونی ۱۰- کمک به تاسیس واحدهای تولیدی و اقتصادی در مناطق محروم به منظور محرومیت زدایی از منطقه ۱۱- ارائه کمک های فکری و مدیریتی در اجرای اشتغالزایی و فقرزدایی و توسعه واحدهای کوچک و متوسط ۱۲- کمک های بلاعوض به خانواده های بدون سرپرست و و بد سرپرست و ایجاد شرایط مناسب برای کارآفرینی و اشتغال افراد نیازمند ۱۳- جمع آوری و نگهداری کمک های مردمی برای سوانح طبیعی و حوادث غیرمترقبه و اقدام عملی و به موقع برای امداد اجتماعی در مواقع لزوم ۱۴- انتشار نشریات آموزشی و اطلاع رسانی و اجتماعی برای ارتقاء فرهنگ نیکوکاری و تقویت مسئولیت اجتماعی ۱۵- ایجاد گروه های خیریه به منظور مشارکت جمعی آنان در امور خیریه مورد نظر ۱۶- تعامل با موسسات خیریه داخلی و خارجی با تصویب هیأت امناء در صورت نیاز ساماندهی و متشکل نمودن موسسات خیریه داخلی و ایجاد هماهنگی بین آنها و کمک مالی و فکری به آنها ۱۷- انجام کلیه اموری که در جهت رسیدن به اهداف جامعه لازم و ضروری باشد. موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت درخصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاه های خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

## فصل دوم : ساختار

## ماده ۱۰

ارکان جامعه عبارتند از :

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

**ماده ۱۱**

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس جامعه؛

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

۳- انتخاب اعضای هیأت امانا؛

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

**ماده ۱۲**

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیات امانا بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضای هیات امانایی ۱۱ نفر می باشد

**ماده ۱۳**

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امانا به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امانا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امانا انتخاب می نماید .

**ماده ۱۴**

مجمع عمومی عادی هیات امانا سالانه در آبان ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امانا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امانا در صورتی که هیات مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد .

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر

۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت ( کتبی-تلفنی ) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه دنیای اقتصاد می باشد.

## ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امانا:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی جامعه؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امانا؛
- ۶- تصویب ترانزنامه و بودجه جامعه؛
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۸- عزل اعضای امانا، هیات مدیره و بازرسان.

## ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امانا.

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امانا خواهد رسید.

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امانا تشکیل می گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال جامعه؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

## ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امانا توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

- تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.
- تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

## ماده ۱۹

هیات مدیره :

جامعه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا سه جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

### ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

### ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

### ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

### ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

### ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی جامعه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای

ثبتي در كلية مراحل قانوني در محاكم ، تعيين حكم و تعيين وكيل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوي از طريق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضاء تفويض و واگذاري تمام يا قسمتي از اختيارات خود به هر شخص ديگر اعم از حقوقي يا حقيقي با حق توکيل و ساير وظيفي که بر اساس اساسنامه به هيات مديره واگذار گرديده. به طور کلي هيات مديره مي تواند هر اقدام و معامله اي را که ضروري بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصويب مجمع عمومي مي باشد پس از تصويب مجمع به نام جامعه انجام دهد .

تبصره ۱- جز در باره موضوعاتي که به موجب مفاد اين اساسنامه اخذ تصميم و اقدام در باره آنها در صلاحيت خاص هيات امانا است ، هيات مديره کليه اختيارات لازم براي اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا مي باشد .

تبصره ۲- هيات مديره پس از تصويب مي تواند در انجام معاملات و يا پرداخت هزينه هاي جاري جامعه تا مبلغ ۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ريال بدون تصويب مجمع عمومي رأساً اقدام نمايد.

### ماده ۲۵

مجمع عمومي عادي امانا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلي و ۱ نفر را بعنوان بازرس علي البدل براي مدت يك سال انتخاب خواهد نمود .

### ماده ۲۶

هيات مديره از بين خود يا خارج يك نفر را به سمت مديرعامل انتخاب نموده و حدود اختيارات و مدت تصدي و حق الزحمه او را تعيين مي نمايد .  
تبصره : مديرعامل نمي تواند در عين حال رئيس هيات مديره باشد مگر با تصويب سه چهارم آراء حاضرين اعضاي مجمع عمومي

### ماده ۲۷

بازرس مي تواند در هر موقع هر گونه رسيدگي و بازرسي را در مورد عمليات جامعه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسيدگي قرار دهد و در صورت لزوم تقاضاي تشكيل جلسه فوق العاده مجمع عمومي را بنمايد .

### ماده ۲۸

هيات مديره و بازرسان تا زمانیکه جانشين آنها از سوي مجمع عمومي انتخاب نشده اند در مسئوليت خود يا قی خواهند بود.

### ماده ۲۹

اشخاص ذيل نمي توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و يا بعد ضام محروم شده باشند؛

۲- مديران و مدير عامل؛

۳- اقرباي سببي و نسبي مديران و مدير عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

### ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امانا؛
  - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امانا؛
  - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

### ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی جامعه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده جامعه محسوب شده و از طرف جامعه حق امضا دارد

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای یکی از اعضا و هیات مدیره و با مهر جامعه معتبر خواهد بود .

### ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای جامعه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

### ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود .  
در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

### ماده ۳۴

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین و وظایف محوله را انجام دهد .

### فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

### ماده ۳۵

بودجه جامعه از طریق ذیل تأمین می شود.

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.  
ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه.

### ماده ۳۶

درآمد و هزینه های جامعه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های جامعه موجود است در حساب مخصوصی به نام جامعه نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید .

تبصره ۲- سال مالی جامعه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی جامعه با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود

تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

### ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

### ماده ۳۸



هیأت مدیره مکلف است محل جامعه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

### ماده ۳۹

جامعه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید. تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد .

### ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال جامعه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی جامعه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید. تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه یا سازمان بهزیستی کشور، کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان اوقاف و امور خیریه تعیین واگذار گردد. تبصره ۲- تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت . تبصره ۳- هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید . تبصره ۴- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

### ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، جامعه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید .

### ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد .

### ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ..... مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید .

