



اسناد مناقصه

موضوع مناقصه: نگهداری فضای سبز کلیه ساختمان‌های مربوط به اتاق ایران

کارفرما: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

فهرست

صفحه ۱

اطلاعات کلی: موضوع مناقصه، نکات مهم، شرایط و مدارک مورد نیاز، زمان و محل تحویل اسناد مناقصه

صفحه ۴

نگهداری فضای سبز: حدود و تنوع گلدان‌های موجود، ساختمان‌ها، قرارداد و پیوست

صفحه ۱۷

پیشنهاد قیمت: جدول ساختار شکست، جدول تجمیعی نهایی قیمت

اطلاعات کلی

- موضوع مناقصه
- نکات مهم
- شرایط و مدارک مورد نیاز
- زمان و محل تحویل اسناد مناقصه

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

موضوع مناقصه:

نگهداری فضای سبز کلیه ساختمان‌های مربوط به اتاق ایران و گلدان‌های موجود در کلیه طبقات مربوط به کلیه ساختمان‌ها با توجه به شرایط مندرج در اسناد مناقصه و قرارداد که شامل: تامین نیروی انسانی خبره، هزینه نگهداری و خرید انواع گونه گیاهی، گونه‌های فصلی، کود، سم و دیگر اقلام مورد نیاز خواهد بود

نکات مهم:

- ▶▶ پیشنهاد دهنده تایید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و بررسی‌های کافی را انجام داده و توانایی انجام کار را به نحو مطلوب دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید
- ▶▶ پیشنهاد دهنده اعلام می‌دارد که از محل پروژه بازدید به عمل آورده و از جزئیات طراحی و چیدمان، تهیه تجهیزات، مصالح، نحوه اجرا پروژه، نحوه نگهداری از فضای سبز اطلاع کامل یافته و قیمت پیشنهادی را به صورت مقطوع اعلام می‌نماید
- ▶▶ اتاق ایران در انتخاب شرکت برنده بدون هیچ قید و شرطی اختیار تام دارد.
- ▶▶ مدت اعتبار قیمت‌های پیشنهادی حداقل ۳۰ روز کاری باشد.
- ▶▶ کلیه صفحات اسناد مربوط به مناقصه حتماً بایستی توسط شرکت تکمیل، مهر، امضا و ارسال شود.
- ▶▶ جهت اطلاع از حجم کاری و بازدید از محل و یا در صورت وجود هرگونه ابهام، شرکت کنندگان می‌توانند با آقای

مهندس حیدری، به شماره ۰۲۱-۸۵۷۳۲۸۵۷ تماس حاصل نمایند

- ▶▶ چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه، مایل به شرکت در مناقصه نیستید، مراتب را حداقل سه روز قبل از تاریخ انقضای مهلت مناقصه، کتبا اعلام نمایید
- ▶▶ مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر یا حذف و یا قرارداد شرط در آن، تکمیل و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. از ارائه اسناد بصورت کپی یا کاربنی یا خط خورده و لاک گرفته جدا خودداری شود
- ▶▶ پیشنهاد دهنده تایید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و بررسی‌های کافی انجام داده و توانایی انجام کار را به نحو مطلوب دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید
- ▶▶ مشخصات ارائه شده در مناقصه به شکل طرح اولیه بوده و پیشنهاد دهنده می‌تواند بر اساس تجربه و دانش فنی خود طرح مورد نظر خود را بعد از انعقاد قرارداد پیشنهاد نموده و در صورت تأیید توسط کارفرما ملاک عمل قرار گیرد
- ▶▶ شرکت در صورت برنده شدن تعهد می‌نماید موضوع مناقصه را بر اساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به درستی انجام دهد و قبول می‌نماید که اگر به عنوان برنده انتخاب شود، اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و ظرف حداکثر ۵ روز کاری به اتاق ایران تحویل نماید. همچنین تایید می‌نماید کلیه ضمیمه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:



← شرایط و مدارک مورد نیاز: اسناد و مدارک در سه پاکت:

✓ پاکت (الف): مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که صرفاً به یکی از دو شکل ذیل قابل ارائه می باشد

- ۱- ضمانتنامه بانکی غیر قابل برگشت و بدون قید و شرط و دارای ۳ ماه اعتبار اولیه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار برای یک دوره دیگر به نام اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران
- ۲- واریز نقدی وجه فوق به حساب ۱۵۱۵۱۵۱۵۱۵ (شناسه واریز (اجباری) - ۹۹۰۰۰۸۰۳۴۴۱۸۱) بانک ملت شعبه وزارت نفت به نام اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران، شماره شبنا (IR ۴۶۰۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۱۵۱۵۱۵۱۵)

اطلاعات مربوط به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران:

کد پستی: ۱۵۸۳۶۴۸۴۹۹ - کد اقتصادی: ۴۱۱۳۶۹۳۴۸۹۱۳ - شماره ثبت: ۴۱۰۳۰ - شناسه ملی: ۱۴۰۰۶۶۰۵۶۸۹

✓ پاکت (ب): حاوی روزنامه رسمی، تصویر از اساسنامه شرکت، کپی کارت ملی صاحبان شرکت و دارای حق امضا، آدرس دفتر مرکزی، شماره تماس، گواهینامه صلاحیت نگهداری فضای سبز وزارت تعاون و کار و رفاه اجتماعی، گواهی تأیید صلاحیت پیمانکاری از سازمان برنامه و بودجه (رتبه ۵ کشاورزی و فضای سبز)، گواهینامه صلاحیت ایمنی HSE، سایر گواهینامه های دریافتی، رضایت نامه ها، سوابق اجرایی در پروژه های مشابه قابل استعلام

✓ پاکت (ج): حاوی کلیه صفحات اسناد مناقصه به صورت تکمیل شده و مهر شده

(هر سه پاکت در یک پاکت لاک و مهر شده بر روی پاکت حتما قید شود محرمانه - دبیرخانه کمیسیون معاملات مربوط به مناقصه نگهداری فضای سبز) همچنین نام، نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده بر روی پاکت درج شود.

✓ زمان و محل تحویل اسناد مناقصه:

پاکت های مربوط به مناقصه مهر و موم شده با درج عنوان (محرمانه دبیرخانه کمیسیون معاملات - مربوط به مناقصه نگهداری فضای سبز اتاق ایران) به دبیرخانه کمیسیون معاملات اتاق ایران به آدرس: خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی، پلاک ۱۷۵ طبقه ۶ تحویل شود.

مناقصه گر بایستی پاکت مربوط به مناقصه را به صورت سربسته و لاک و مهر شده در موعد مقرر حداکثر تا روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ قبل از ساعت ۱۴:۰۰ به دستگاه مناقصه گزار تحویل نماید

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

نگهداری فضای سبز

✓ حدود و تنوع گلدان‌های موجود

✓ قرارداد و پیوست

ساختمان‌های مشمول شرایط مناقصه و قرارداد موضوع سند مناقصه

✓ ساختمان شماره ۱: خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی، پلاک ۱۷۵ (ساختمان مرکزی)

✓ ساختمان شماره ۲: خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی، پلاک ۱۷۷ (ساختمان جدید)

✓ ساختمان شماره ۳: خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی پلاک ۱۷۵ (ساختمان شمالی)

✓ ساختمان شماره ۴: خیابان طالقانی، (خیابان استاد محمدرضا قادری)

✓ ساختمان شماره ۵: خیابان طالقانی، (خیابان استاد محمدرضا قادری)

✓ ساختمان شماره ۶: خیابان طالقانی، (خیابان استاد محمدرضا قادری)

بازدید از محل ساختمان‌ها و محیط مربوطه و شرایط توسط شرکت کننده در مناقصه الزامی است. در صورت عدم بازدید مسئولیت کامل بر عهده مناقصه گر می‌باشد و حق هیچگونه اعتراض یا اعلام عدم آگاهی را ندارد جهت اطلاع از حجم کاری و بازدید از محل و یا در صورت وجود هرگونه ابهام، شرکت کنندگان می‌توانند با آقای مهندس حیدری، به شماره ۰۲۱-۸۵۷۳۲۸۵۷ تماس حاصل نمایند

تاریخ:

مهر شرکت:

شماره تماس:

امضای تعهدآور:

نام و نام خانوادگی:

حدود و تنوع گلدان‌های موجود در ۶ ساختمان در سه سایز کوچک، متوسط و بزرگ	
تعداد	نام گل
۵	بنجامین ابلق
۵۶	بنجامین سبز
۱۲	آمستل
۳۵	دراسینا پرچی
۲۷	کاج مطبق
۶۰	ابائی
۹۶	شغرا
۹	یوکا
۴۶	سانسوریا
۹	دراسینا
۳۷	بن سای
۳۰۷	رمیزی (اگلونما - سرخس - پتوس - برگ قاشقی - کامپکت - شامادورا)
۳	لیداتا
۱۰	لیندا
۶	کروتون
۳۹	زاموفیلیا
۳	پله موا
۴	برگ انجیری
۱۲	آنتریوم

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:



حدود و تنوع گلدان‌های موجود در ۶ ساختمان در سه سایز کوچک، متوسط و بزرگ	
نام گل	تعداد
اریکا	۱۰
فیلکوس	۲
موج عشق	۲
ملونیا	۲
سیکاس	۲
یاس هلندی	۳۵
لیدی پالم	۲
آکلونما سبز	۲۳
آگلونما وایت	۱۹
آگونما لجنی	۱۵
سرخس	۴
پتوس	۲۷
برگ قاشقی	۵
دارسینا کامپکت	۱۴
شامادورا	۸
برگ بید	۱
سینگینیوم	۴
ساناز	۶۰

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

حدود و تنوع گونه‌های گیاهی در فضای سبز (۴ حیاط)	
تعداد	نام گل
۲۲۰۰	شمشاد
۲۵	میخک هندی
۸	سیکاس
۴۵	یاس هلندی
۵۳	کاج کامیس پاریس
۵	کاج برگ سوزنی
۲۴	شمشاد کانادایی
۲۲	درختچه رز
۲	درختچه شمشاد
۴۱	درختان غیر مثمر
۳۵۰	بوته ناز فرانسوی
۳	درخت گردو
۱	درخت مو (انگور)
۳	مورد
۳۹	کاج تهران
۳۳	بوته یال اسبی
۱۰	درختچه های تزئینی
۱	فینیکس
۱۹	رز

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:



حدود و تنوع گونه‌های گیاهی در فضای سبز (۴ حیاط)	
تعداد	نام گل
۱۸	گونه های غیر مثمر
۵۰۰	شمشاد طلایی
۲۵۰	شمشاد نعنایی سبز
۱	چنار اصفهان
۴ قسمت	محوطه چمن کاری شده

اسناد مناقصه - فضای سبز

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

قرارداد پیمانکاری

این قرارداد بین اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران به نمایندگی به نشانی خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی، شماره ۱۷۵ به کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۹۳۴۸۹۱۳ که منبع کارفرما نامیده می شود و شرکت با شناسه ملی و کد اقتصادی با حق امضا و نمایندگی با کد ملی به آدرس شماره تماس که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می شود

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از نگهداری فضای سبز کلیه ساختمان های مربوط به اتاق ایران و گلدان های موجود در کلیه طبقات در کلیه ساختمان ها (ساختمان شماره یک الی شش)

ماده ۲: مدت قرارداد

از تاریخ/...../۱۴۰۳ لغایت/...../۱۴۰۴ به مدت یکسال شمسی

ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۳-۱- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد به صورت ماهیانه ریال (..... ریال)، بدون احتساب ارزش افزوده می باشد که با ارائه فاکتور رسمی قابل پرداخت خواهد بود. در ضمن جهت پرداخت مالیات بر ارزش افزوده ارائه گواهینامه معتبر ثبت نام الزامی است.

مبلغ کل قرارداد به صورت ماهیانه شامل:

الف - مبلغ ماهیانه ریال بابت حقوق نیروی انسانی پیمانکار پرداخت می شود. بر اساس ساختار شکست در پیوست قرارداد و صرفاً با تایید ناظر قرارداد پرداخت می شود

ب - هزینه های نگهداری و خرید انواع گونه گیاهی، گونه های فصلی، کود، سم و دیگر اقلام مورد نیاز پس از تایید کتبی ناظر قرارداد به مبلغ ماهیانه ریال پرداخت می شود. بر اساس ساختار شکست در پیوست قرارداد و صرفاً با تایید ناظر قرارداد پرداخت می شود

ماده ۴: کسورات قانونی

کلیه کسورات قانونی به عهده مجری می باشد و از مبلغ کل قرارداد توسط اتاق کسر می گردد همچنین کارفرما با هدف رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت مبلغ پنج درصد کسر و پرداخت قسط آخر منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۵: تعهدات کارفرما

۵-۱- کارفرما متعهد می شود مکانی مسقف جهت امور فضای سبز در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۵-۲- کارفرما متعهد می شود آب و برق، امنیت محل مورد قرارداد را تامین و چنانچه در این خصوص قصوری صورت پذیرد که زیانی به فضای سبز و اموال و نیروی پیمانکار وارد شود پیمانکار مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات پیمانکار در اختیار ایشان قرار دهد.

۵-۴- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد حداقل سه ماه قبل از فسخ قرارداد موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.

تاریخ:

مهر شرکت:

شماره تماس:

امضای تعهدآور:

نام و نام خانوادگی:

- ۵-۵- کارفرما متعهد است برای توسعه فضای سبز (حیاط و طبقات)، بنا به درخواست کتبی کارفرما (خریدهای موردی) هزینه خرید را به صورت جداگانه و با ارائه فاکتور رسمی پرداخت نماید.
- ۵-۶- کارفرما متعهد است نسبت به پرداخت فاکتورهای ارائه شده توسط پیمانکار به موقع اقدام نماید.

ماده ۶: تعهدات پیمانکار

۶-۱- چنانچه بر اثر حادثه طبیعی همچون طوفان، زلزله و یا حوادثی از قبیل آتش سوزی و... خساراتی متوجه فضای سبز شود پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۶-۲- دو نیروی ثابت برای ارائه خدمات در ساختمان‌های مرکزی، جدید و ساختمان‌های تابعه، گماردن نیروی کمکی در روزهای پرکار و روزهای کاشت گل‌های فصلی در چهار فصل، نگهداری از فضای سبز کلیه حیاط‌های مجموعه اتاق بازرگانی ایران، هرس درختان، خشکه‌زنی، نظافت گلدان‌های داخل ساختمان، دوبار آبیاری در هفته مربوط به گلدان‌های داخل ساختمان‌ها، نگهداری و سمپاشی گلدان‌های داخل ساختمان‌ها، تهیه و تعویض گونه‌های گیاهی از بین رفته داخلی، برف روبی درختان در روزهای برفی، تهیه مواد شوینده و جرمگیر قوی جهت نظافت حوض حیاط مرکزی و شستن حوض مرکزی و راه‌های خروجی آب، تهیه و تعویض گونه‌های گیاهی از بین رفته خارج از ساختمان و فضای باز، تهیه و نصب چسب‌های حشره‌گیر در فضای باز محوطه در مواقع مورد نیاز، ارائه خدمات در روزهای تعطیل و اعیاد و مناسبت‌ها، تهیه کلیه ابزارآلات و ادوات باغبانی شامل؛ شلنگ، بیلچه، دستگاه چمن‌زنی، اره، برگ جمع‌کن، دستکش، کلاه، بارانی، حاشیه‌زن، دستگاه سمپاش، سموم مختلف کشاورزی بر حسب نیاز و برای فصول مختلف، ماسک، قیچی باغبانی، شمشادزن، بیل و غیره، مبارزه با علف‌های هرز، حذف و قطع تمام یا بخشی از گیاهان ناخواسته، خشک شده، آلوده و بیمار، طراحی و توسعه و ایجاد فضای سبز طبق درخواست و نظر کارفرما، محل و زمان ایجاد و اصلاح فضای سبز جدید طبق درخواست و نظر کارفرما هر موقع صلاح بداند.

۶-۳- تامین آن دسته از خسارات وارد به کارفرما ناشی از پرسنل پیمانکار به هر دلیل در هنگام انجام وظایف به عهده پیمانکار است.

۶-۴- پیمانکار موظف است تامین پوشاک، چکمه، ماسک و... کلیه نیروهای مستقر (دائم و غیر دائم) در محل مورد قرارداد را انجام دهد.

۶-۵- کلیه افرادی که برای انجام کل موضوع این قرارداد و کلیه تعهدات مربوط به آن در خدمت پیمانکار می‌باشند کارگر پیمانکار محسوب شده و بیمه تکمیلی و حوادث و مسئولیت، بیمه، مالیات، کلیه کسورات قانونی، کلیه موارد مربوط به دستمزد، مزایا، پاداش، عیدی، سنوات، کمک هزینه و غیره بر عهده پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در هیچ مرحله و زمانی ندارد.

۶-۶- پیمانکار متعهد می‌شود نسبت به تامین نیروی لازم و متخصص جهت انجام کارهای ضروری و ضربتی مربوط به فضای سبز در خصوص مفاد پیمان به هر تعداد به صورت مقطعی اقدام نماید.

۶-۷- پیمانکار متعهد می‌شود که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید ناظر قرارداد می‌رساند انجام دهد.

شرح کلی خدمات قابل ارائه توسط پیمانکار به شرح زیر می‌باشد:

الف- دو نیروی ثابت برای ارائه خدمات در ساختمان‌های مرکزی، جدید و کلیه ساختمان‌های تابعه، گماردن نیروی کمکی در روزهای پرکار و روزهای کاشت گل فصلی

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

- ب- کاشت گل های فصلی در چهار فصل، نگهداری از فضای سبز حیاط های اتاق بازرگانی ایران
- پ- هرس درختان، خشکه زنی، سم پاشی، کوددهی درختان و چمن ها در فصول مختلف به ویژه پاییز و زمستان، (گیاهان زینتی ماهی یک مرتبه و درختان سالی دو مرتبه هرس شود). ضمناً مهار درختان در ساختمان های اتاق ایران می بایست به صورت اصولی انجام شود
- ت- بیل زنی و هرزه چینی علف ها
- ث- نظافت داخل راه ها، محوطه حیاط، فضای سبز و انجام کلیه امور مربوط به چمن زنی
- ج- نظافت گلدان های داخل ساختمان، دوبار آبیاری در هفته گلدان های داخل ساختمان، آشنایی و انجام کلیه امور مربوط به گل های زینتی
- چ- نگهداری و سم پاشی گلدان های داخل ساختمان
- ح- تهیه و تعویض گونه های گیاهی از بین رفته داخلی
- خ- تهیه کلیه اقلام مربوط به برف رویی و انجام کلیه امور مربوط به آن در روزهای برفی و بعد از آن در کلیه فضاهای سبز جهت پاکسازی و حفظ کلیه فضاهای سبز مجموعه اتاق بازرگانی ایران
- د- تهیه مواد شوینده و جرمگیر قوی جهت نظافت حوض حیاط مرکزی و شستن حوض مرکزی و راه های خروجی آب
- ذ- تهیه و تعویض گونه های گیاهی از بین رفته خارج از ساختمان و فضای باز
- ر- تهیه و نصب چسب های حشره گیر در فضای باز محوطه در مواقع مورد نیاز به تعداد و دفعات مورد نیاز
- ز- ارائه خدمات در روزهای تعطیل و اعیاد و مناسبت ها
- ژ- تهیه ابزار آلات و ادوات باغبانی: شلنگ، بیلچه، دستگاہ چمن زنی، اره، برگ جمع کن، دستکش، کلاه، بارانی، حاشیه زن، دستگاہ سم پاش، سموم مختلف کشاورزی بر حسب نیاز برای فصول مختلف، ماسک، قیچی شمشادزن، قیچی باغبانی، بیل و غیره و همچنین بایستی نسبت به تهیه دستگاہ یا اجاره بالابر یا هر روش دیگری که بنا به نیاز برای درختان بلند از جمله خشکه زنی، سم پاشی، هرس و غیره لازم است صورت پذیرد به طور کامل بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۸-۶- آبیاری درختان و گیاهان موجود در محوطه و داخل کلیه ساختمان های اتاق ایران شماره ۱ تا ۶
- ۹-۶- تهیه و اجرای کوددهی و تغذیه درختان و گیاهان بسته به سن درختان و گیاهان ۱۰ الی ۳۰ کیلو کود و همچنین مقداری ماسه بادی در سال اضافه گردد.
- ۱۰-۶- تهیه و اجرای سم پاشی، قارچ کش و دفع آفات و بیماریها و ماشین و دستگاہ های مرتبط با موضوع مناقصه برای انواع و تنوع موجودی درختان و گیاهان (۱۰ الی ۱۵ مرتبه در سال)
- ۱۱-۶- وجین علف های هرز
- ۱۲-۶- هرس و فرم دهی و شکل دهی درختان و نگهداری از آنها همچنین مهار درختان و گیاهانی که از فرم طبیعی خارج شده اند و خطرناک بشمار می روند و ارائه راهکار به صورت کتبی به کارفرما
- ۱۳-۶- کاشت درختان و گیاهان (تهیه گیاهان و درختان بعهدہ کارفرما است)
- ۱۴-۶- مراقبت های ویژه از قبیل بیل زنی، سله شکنی، مرمت انهار و تشک های آبخور
- ۱۵-۶- تعویض خاک گلدان (تهیه خاک برگ و خاک آلی بعهدہ کارفرما می باشد)
- ۱۶-۶- تعویض گلدان ها (تهیه گلدان ها بعهدہ کارفرما است)

مهر شرکت:

تاریخ:

شماره تماس:

امضای تعهد آور:

نام و نام خانوادگی:

- ۱۷-۶- انجام آزمایش‌های لازم خاک و آب (هزینه انجام آزمایش بعهده کارفرما است)
- ۱۸-۶- آبیاری مرتب با توجه به شرایط اقلیمی شامل بارندگی، رطوبت نسبی هوا، درجه حرارت روزانه و نیاز گونه گیاهی در تشتک ایجاد شده در فاصله ۲۰ سانتی‌متر از پای بوته صورت می‌گیرد.
- ۱۹-۶- حذف گل‌های پژمرده و غوزک‌های بوته رز (در صورت وجود) به منظور تولید و دوام بیشتر گل‌ها
- ۲۰-۶- افزودن کود دامی مناسب (پوسیده) و کود شیمیایی.
- ۲۱-۶- پابیل کردن پای درختچه‌ها در فصل پاییز.
- ۲۲-۶- حذف پاجوش و شاخه‌های اضافی در طول فصل رشد، هرس و فرم‌دهی.
- ۲۳-۶- مبارزه با آفات و بیماری‌های گیاهی.
- ۲۴-۶- حفاظت از بوته‌ها و درختچه‌های حساس به سرما از سرمای زمستانی با استفاده از مالچ (خاک پوش) و پوشش مناسب
- ۲۵-۶- شستشوی درختچه‌ها و بوته‌های زینتی در ساعات خنک جهت رفع گرد و خاک و آلودگی.
- ۲۶-۶- ایجاد تشتک آبخور برای درختان و درختچه‌های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول آبیاری
- ۲۷-۶- کنترل مستمر مسیر آبیاری و ترمیم تشتک‌های آبخور در طول مدت آبیاری که از هر گونه هدر رفت آب جلوگیری نماید.
- ۲۸-۶- اطراف تنه درختان و تشتک آبیاری از وجود هر گونه گیاه پاک شده و در پاییز و زمستان با استفاده از مالچ پوشانده شود تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره‌مند شود.
- ۲۹-۶- پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند و در ماه‌های گرم و خشک سال (تیر و مرداد) عملیات آبیاری را حداقل هفته‌ای یک بار (۱۰۰-۵۰ لیتر آب برای هر درخت در هر دوره آبیاری) با توجه به شرایط خاص فصلی انجام دهد (هر گونه تغییر بین دفعات آبیاری و یا میزان آبیاری می‌بایست بر اساس دستورالعمل دریافتی از ناظر صورت گیرد)
- ۳۰-۶- کوددهی و تغذیه شامل تهیه و به کارگیری کود دامی مناسب و نیز کود شیمیایی مورد نیاز بر عهده پیمانکار است.
- ۳۱-۶- تغذیه گیاهی و کوددهی درختان و درختچه‌های زینتی بر اساس نتایج آزمایش‌های خاک‌شناسی و نیاز گیاهان باید انجام گردد.
- ۳۲-۶- پیمانکار موظف است همه ساله نسبت به تغذیه درختان و درختچه‌های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذ اقدام نماید.
- ۳۳-۶- پیمانکار موظف است همزمان با کوددهی عملیات سله شکنی را نیز انجام دهد.
- ۳۴-۶- پیمانکار موظف است بازدید مستمر از درختان و گیاهان داشته باشد و هر گونه علائم ناشی از آفات و بیماری‌ها را سریعاً رفع نماید.
- ۳۵-۶- عملیات سم پاشی بر علیه آفات و بیماری‌های گیاهی، با رعایت کامل اصول ایمنی انجام شود. رعایت نکات ایمنی و مقررات ترافیکی و زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکارگیری ابزار و وسایل سم پاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک، چکمه، عینک توسط کارگر سم پاش الزامی است.
- ۳۶-۶- به هنگام سم پاشی بر علیه آفات و بیماری‌های گیاهی، پیمانکار موظف است از تردد رهگذران و عبور حیوانات در محوطه سم پاشی شده برای حصول اطمینان از سلامت و ایمنی محیط جلوگیری نماید.
- ۳۷-۶- به هنگام سم پاشی علیه بیماری‌ها و آفات با نصب تابلوهای هشدار دهنده مراتب را قبلاً به اطلاع عموم رساند.

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

- ۳۸-۶- سمپاشی در هنگامی که وزش باد و احتمال بارندگی وجود نداشته باشد و با توجه به پیشبینی شرایط آب و هوایی انجام گردد.
- ۳۹-۶- سمپاشی کامل درختان به ویژه با ارتفاع بلند را به نحوی انجام دهد که تمامی سطوح داخلی و خارجی تاج پوششی درختان آغشته به مواد شیمیایی شود.
- ۴۰-۶- علف‌های هرز اطراف درختان و درختچه‌ها و همچنین برگ‌های داخل شاخه‌های سوزنی برگ را به صورت مستمر وجین و تمیز نماید.
- ۴۱-۶- وجین علف‌های هرز در محوطه اطراف بن درختان و درختچه‌های زینتی را به صورت مستمر (به طوری که همواره عاری از علف‌های هرز باشد) پس از آبیاری انجام دهد.
- ۴۲-۶- به صورت مستمر و همیشگی تا شعاع یک متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه‌های زینتی را بیل کاری و حتی الامکان مالچ پاشی نماید تا از رویش علف‌های هرز جلوگیری شود. استفاده از مالچ روی سطوح خاک پیرامون تنه درختان یکی از مناسب‌ترین روش‌های مبارزه با علف‌های هرز بشمار می‌رود و پیمانکار موظف است آن را به مورد اجرا گذارد.
- ۴۳-۶- مرتباً نسبت به وجین علف‌های هرز در داخل جوی‌ها، کانال‌های آبرسانی، کرت‌ها و پشته‌ها و همچنین داخل تشتک‌های آبیاری اقدام نماید.
- ۴۴-۶- در مواقع ضرورت با رعایت اصول ایمنی و ابلاغ کارفرما به منظور از بین بردن علف‌های هرز در اطراف درختان و درختچه‌های زینتی در فضاهای سبز به ویژه در انبوه کاری در زمان مناسب، اوایل دوره رویش علف‌های هرز با استفاده از علف‌کش‌های انتخابی اقدام به دفع علف‌های هرز نماید.
- ۴۵-۶- استفاده از علف‌کش‌های انتخابی و هورمونی شیمیایی و روش‌های گوناگون مبارزه مانند استفاده از شعله افکن و... از اول سال و با ارایه دستورالعمل و بکارگیری ضوابط کارخانه سازنده اقدام نماید.
- ۴۶-۶- هرس و فرم‌دهی درختان و درختچه‌های زینتی به منظور شکل‌دهی، تنظیم رویش، افزایش گلدهی و گسترش شاخه‌های فرعی صورت گیرد.
- ۴۷-۶- برای فرم‌دهی و هرس شاخه‌های درختان و ارقام ردیفی منحصراً از باغبان ماهر و آموزش دیده مورد تأیید استفاده و اصول کلی هرس رعایت شود.
- ۴۸-۶- فصل هرس در گونه‌های گیاهی مختلف متفاوت است. بنابراین زمان هرس هر یک از گونه‌های گیاهی موجود باید طبق نظر ناظر باشد.
- ۴۹-۶- پس از انجام هرس، بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسمان مناسب محل‌های برش و زخم را ترمیم نماید.
- ۵۰-۶- درختان خشک شده و کنده کنی (بیرون کشیدن کنده و ریشه) آنان را پس از تشخیص و تأیید و دریافت ابلاغیه از سوی کارفرما و بکارگیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد.
- ۵۱-۶- به منظور جلوگیری از حوادث احتمال ناشی از سقوط درخت، شاخه و یا ایجاد آسیب در اثر رویش نامناسب شاخه‌ها و یا خطرات ناشی از بالارفتن کودکان و نوجوانان، با مجوز سازمان‌های مسئول نسبت به قطع و برداشت اقدام نماید.
- ۵۲-۶- به هنگام هرس و قطع درختان، نسبت به رعایت اصول ایمنی برای مجریان کار و رهگذران اقدام و تمهیدات و ابزارآلات مناسب را بکار گیرد تا از بروز هرگونه خسارت برای اطراف و سایر گونه‌های گیاهی جلوگیری نماید.

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

- ۵۳-۶- در صورت وجود درختانی مانند سرو نقره‌ای و سرو خمره‌ای و سایر گونه‌های مشابه که نیاز به هرس و فرم‌دهی دارند، با بکارگیری باغبان ماهر و افراد متخصص و مورد تأیید و تحت نظر متخصص با رعایت دستورالعمل هرس نماید.
- ۵۴-۶- عملیات هرس به منظور جوان‌سازی درختان مسن و چگونگی انجام کار در صورت نیاز انجام خواهد شد.
- ۵۵-۶- پیمانکار حسب تصمیم کارفرما موظف است نسبت به واکاری (کاشت دوباره بوته‌های از بین رفته) درختان و درختچه‌های زینتی خشکیده و از بین رفته در فضاهای طراحی شده اقدام نماید. (حمل و هزینه‌های مرتبط با خرید درخت برای واکاری، برعهده کارفرما است و پیمانکار وظیفه کاشت اصولی درخت را بر عهده دارد)
- ۶۰-۶- پیمانکار موظف است عملیات واکاری را با استفاده از گونه‌های سازگار و در نظر گرفتن شرایط درخت از بین رفته و در زمان مناسب با دریافت ابلاغیه و دستورالعمل ناظر انجام دهد.
- ۶۱-۶- مواد لازم که در کاشت درخت و درختچه باید مورد توجه قرار گیرد عبارتند از: احداث مسیرهای آبیاری؛ حفر چاله‌های نهال متناسب با اقلام مورد کاشت و وضعیت خاک محل با ارائه طرح از طرف ناظر؛ عملیات اصلاح خاک چاله متناسب با نوع گونه و نوع خاک که منجر به تشکیل خاک مناسب درخت کاری گردد؛ عملیات پرالیاژ (اندود کردن ریشه درختان ریشه لخت با کود دامی، مواد قارچ کش، ضد بیماری و...)؛ هرس شاخه‌های اضافی و هرس ریشه؛ کاشت نهال مطابق طرح کاشت ارائه شده؛ آبیاری اولیه قبل و بعد از کاشت و مراقبت‌های لازم تا استقرار نهال.
- ۶۲-۶- کاشت نهال، بذر چمن، گل و نشاء به منزله قبول کیفیت آن از طرف پیمانکار می‌باشد. هزینه‌های مرتبط با تهیه، خرید و حمل کود دامی، نهال و سایر نهاده‌های مورد نیاز برعهده کارفرما خواهد بود.
- ۶۳-۶- پیمانکار می‌بایست نسبت به شناسنامه‌دار کردن گونه‌های گیاهی (نام گونه، میزان آب، مقدار نور لازم و غیره) اقدام نماید. (خدمات قابل ارائه توسط پیمانکار مطابق جدول ساختار شکست پیوست یک قرارداد قابل پرداخت می‌باشد)

ماده ۷: سایر موارد

- ۱-۷- پس از خاتمه مدت قرارداد و انجام کلیه تعهدات مجری هیچگونه تعهدی نسبت به تمدید قرارداد و تداوم بهره‌گیری از خدمات مجری برای کارفرما ایجاد نمی‌شود.
- ۲-۷- ناظر قرارداد می‌باشد و کلیه پرداخت‌ها با تأیید کتبی ایشان خواهد بود.
- ۳-۷- این قرارداد در خصوص موارد فورس ماژور تابع قوانین ایران خواهد بود.

ماده ۸: تضامین و خسارات

پیمانکار مکلف است جهت تضمین حسن انجام تعهدات خود، سفته معادل ۱۰۰ درصد مبلغ کل قرارداد سالانه را به هنگام امضای قرارداد به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما می‌تواند در صورتی که پیمانکار از اجرای هر یک از تعهدات خود به نحو مطلوب و به تشخیص ناظر قرارداد تخلف نماید، از محل سفته تضمین، کلیه خسارات وارده و مبلغ وجه التزام را استیفاء نماید. سفته ضمانت دریافتی پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و با درخواست کتبی مجری و با تأیید کتبی ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد. در تشخیص موارد عدم ایفای تعهدات و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی و تعیین مبالغ خسارات وارده، نظر کارفرما ملاک عمل می‌باشد.

ماده ۹: داور مرضی الطرفین

در صورت بروز هر نوع اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد این قرارداد مرکز داوری اتاق ایران به عنوان مرجع ذیصلاح داوری خواهد بود. رأی داور مرکز داوری برای هر دو طرف قرارداد قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد. قانون حاکم بر قرارداد قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران خواهد بود و داور در رسیدگی به موضوع عرف تجاری ذیربط را مد نظر قرار خواهد داد.

مهر شرکت:

تاریخ:

شماره تماس:

امضای تعهدآور:

نام و نام خانوادگی:

ماده ۱۰ - محدودیت های انعقاد قرارداد:

«اعضای هیأت رئیسه و وابستگان سببی و نسبی طبقه اول آنها و همچنین اشخاص حقوقی که اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران سهامدار یا عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل آنها می باشند؛ در قراردادهای اتاق نمی توانند طرف معاملات با اتاق ایران قرار گیرند، مگر اینکه مراتب به تصویب سه چهارم اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران برسد. در هنگام اخذ تصمیم در این خصوص، ذینفع معامله، فاقد حق رأی حق خواهد بود.»

تبصره: «براساس بند ۸/۱ آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت نمایندگان اتاق ایران و اتاق های شهرستان، انعقاد قرارداد با اعضای هیأت نمایندگان به شرط رعایت مقررات مناقصه و افشای قرارداد، بلامانع خواهد بود.»

ماده ۱۱ - اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در این قرارداد بیان شده است. در صورتیکه یکی از طرفین، اقامتگاه خود را تغییر دهد باید نشانی خود را ظرف مدت ۱۰ روز کاری پیش از تغییر به طرف دیگر اطلاع دهد. تا زمانی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبل ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۲ - مبادله قرارداد:

این قرارداد شامل ۱۲ ماده و در ۳ نسخه تنظیم شده که هر یک حکم واحد را دارند و پس از امضا بین طرفین مبادله شد.

کارفرما

مجری

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

پیوست قرارداد
ساختار شکست قرارداد نگهداری فضای سبز - ریال - بدون احتساب ارزش افزوده

ردیف	ردیف قرارداد	شرح	مبلغ فی	دفعات تکرار در سال	جمع کل سالیانه
۱	۶-۷	مطابق بند ب کاشت فصلی گیاهان		فصلی یک مرتبه	
۲	۶-۷	مطابق بند پ		۲ مرتبه	
۳	۶-۷	مطابق بند چ		سمپاشی ۶ مرتبه	
۴	۶-۷	مطابق بند ر		۱۲ مرتبه	
۵	۶-۹	مطابق بند قرارداد		دو بار در سال	
۶	۶-۱۰	مطابق بند قرارداد		۱۵ مرتبه	
۷	۶-۱۷	مطابق بند قرارداد		یکبار در سال	
۸	۶-۲۰	مطابق بند قرارداد		یکبار در سال	
۹	۶-۳۱	مطابق بند قرارداد		در صورت نیاز	
۱۰		دو نیروی انسانی جهت انجام کلیه امور درج شده در قرارداد		مستمر	
۱۱		نگهداری، هزینه‌های خرید و انجام کلیه موارد درج شده در قرارداد		مستمر	
۱۲		جمع کل قرارداد (فی و سالیانه)			

تاریخ:

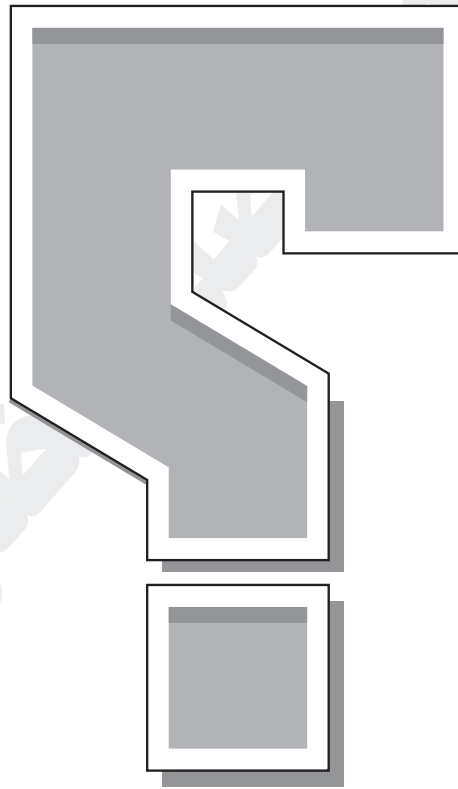
شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

پیشنهاد نهایی قیمت



تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:



امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مناقصه، شرایط مناقصه و قبول مقررات مربوط به تهیه و اقلام درج شده در جداول زیر، قرارداد و سایر شرایط درج شده در اسناد مناقصه با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد نظر در مناقصه، پیشنهاد قیمت را ارائه می نماید:

ساختار شکست قرارداد نگهداری فضای سبز - ریال - بدون احتساب ارزش افزوده					
ردیف	ردیف قرارداد	شرح	مبلغ فی	دفعات تکرار در سال	جمع کل سالیانه
۱	۶-۷	مطابق بند ب کاشت فصلی گیاهان		فصلی یک مرتبه	
۲	۶-۷	مطابق بند پ		۲ مرتبه	
۳	۶-۷	مطابق بند چ		سمپاشی ۶ مرتبه	
۴	۶-۷	مطابق بند ر		۱۲ مرتبه	
۵	۶-۹	مطابق بند قرارداد		دو بار در سال	
۶	۶-۱۰	مطابق بند قرارداد		۱۵ مرتبه	
۷	۶-۱۷	مطابق بند قرارداد		یکبار در سال	
۸	۶-۲۰	مطابق بند قرارداد		یکبار در سال	
۹	۶-۳۱	مطابق بند قرارداد		در صورت نیاز	
۱۰		دو نیروی انسانی جهت انجام کلیه امور درج شده در قرارداد		مستمر	
۱۱		نگهداری، هزینه های خرید و انجام کلیه موارد درج شده در قرارداد		مستمر	
۱۲		جمع کل قرارداد (فی و سالیانه)			

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

جدول تجمیعی نهایی قیمت

با توجه به کلیه شرایط و نکات درج شده در اسناد مناقصه، تعداد ساختمان‌ها و فضای تحت پوشش، متن قرارداد و پیوست و شرح کامل خدمات نگهداری فضای سبز

قیمت کل به صورت ماهیانه (دو نیروی انسانی)

به عدد ریال (بدون ارزش افزوده)

قیمت کل خدمات مبلغ فی (کلیه خدمات، تعهدات و موارد درج شده در قرارداد)

به عدد ریال (بدون ارزش افزوده)

قیمت کل به صورت سالیانه (نیروی انسانی، کلیه خدمات، تعهدات و موارد درج شده در قرارداد)

به عدد ریال (بدون ارزش افزوده)

به حروف ریال (بدون ارزش افزوده)

مهر شرکت:

امضای تعهدآور:

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی: