



کارفرما: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

عنوان مناقصه:

شستوی نامی ساختمان شماره ۲

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

مهر شرکت :

امضای دریافت کننده :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۱۰ صفحه مطالعه و مورد تایید است



موضوع مناقصه :

✓ شستشوی نمای ساختمان شماره ۲ اتاق بازرگانی ایران

نکات مهم در خصوص نحوه تکمیل و ارائه اسناد مناقصه :

- ✓ پیشنهاد دهنده تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و بررسی های کافی انجام داده و توانایی انجام کار را به نحو مطلوب دارد و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ✓ در صورت وجود ابهام در مناقصه یا شرایط آن و یا هرگونه توضیح تکمیلی، شرکت کنندگان می توانند با جناب آقای نجفپور با شماره ۸۵۷۳۲۸۰۶ تماس حاصل فرمایند.
- ✓ اتاق ایران در انتخاب شرکت برنده بدون هیچ قید و شرطی اختیار تام دارد.
- ✓ مدت اعتبار قیمت های پیشنهادی ۳۰ روز کاری می باشد.
- ✓ چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید، مراتب را حداقل سه روز قبل از تاریخ انقضای مهلت مناقصه، کتباً اعلام نمایید.
- ✓ مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. از ارائه اسناد به صورت کپی یا کاربندی یا خط خورده و لاک گرفته جداً خودداری شود.
- ✓ کلیه صفحات اسناد مربوط به مناقصه بایستی توسط شرکت، مهر، امضاء و ارسال شود.
- ✓ پیشنهادهایی که مبهم، مشروط و یا ناقص ارائه شده باشند رد و امکان حضور در مناقصه را ندارند.
- ✓ برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.
- ✓ شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه گزار قرارداد مربوطه را امضا نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات هر کدام که موخر باشد توسط کارفرما نگهداری و **عندالزوم** به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید درچنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائز دومین حداقل قیمت ابلاغ می گردد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۱۰ صفحه مطالعه و مورد تایید است

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

✓ مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که صرفاً به یکی از سه شکل زیر قابل ارائه می باشد:

۱- ضمانتنامه بانکی غیر قابل برگشت و بدون قید و شرط و دارای ۳ ماه اعتبار اولیه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار برای یک دوره دیگر بنام اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

۲- واریز نقدی وجوه به حساب ۱۵۱۵۱۱۵۱۱۵ (شناسه واریز - ۹۹۰۰۸۰۳۶۰۱۷۸) بانک ملت شعبه وزارت نفت بنام اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (به شماره شبا ۱۵۱۵۱۱۵۱۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰ IR ۴۶۰۱۲)

۳- چک تضمین بانکی یا سفته به مبلغ پانصد میلیون ریال می باشد. که می بایست همراه با پیشنهاد قیمت در پاکت در بسته جداگانه توسط پیشنهاد دهنده ارائه گردد.

نکته : برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ۵ روز کاری پس از ابلاغ کتبی در محل کارفرما حاضر و قرارداد مربوطه را امضا نماید در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه او به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

نشانی ، زمان و نحوه تسلیم پیشنهاد:

تهران، خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی (فرصت) شماره ۱۷۵، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران طبقه ۶ بر روی پاکت ها حتما قید شود محرمانه، دبیرخانه کمیسیون معاملات، مربوط به مناقصه شستشوی نمای ساختمان شماره ۲ همچنین نام و نشانی پیشنهاد دهنده بر روی پاکت قید شود.

✓ مناقصه گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سرپسته لاک و مهر شده که حاوی پاکت های الف، ب و ج به شرح ذیل باشد و هر کدام جداگانه با درج نام پاکت بروی آن در موعد مقرر تا ساعت ۱۵ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۴ به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

مهر شرکت :

امضای تعہد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۱۰ صفحه مطالعه و مورد تایید است



برگ پیشنهاد قیمت

شستشوی نمای ساختمان جدید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

ردیف	شرح کار	مقدار (مترمربع)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	نمای شیشه ای ساختمان	۵۲۰۰		
۲	نمای سنگ گرانیت	۲۶۰		
۳	نمای ورق پانچ ضلع شرقی و غربی با کلیه متعلقات شامل پروفیل‌های قائم و افقی و مسیر تردد در طبقات و ...	۱۹۰۰		
۴	نمای لوور دار ضلع جنوبی با کلیه متعلقات شامل پروفیل‌های قائم و افقی و مسیر تردد در طبقات و ...	۱۲۰۰		
جمع کل مبلغ پیشنهادی (ریال) (بدون احتساب مالیات و ارزش افزوده)				

توضیحات:

۱. قیمت پیشنهادی شستشوی نمای ورق پانچ ضلع شرقی و غربی با کلیه متعلقات شامل پروفیل‌های قائم و افقی و مسیر تردد در طبقات و نمای لوور دار ضلع جنوبی با کلیه متعلقات شامل پروفیل‌های قائم و افقی و مسیر تردد در طبقات شامل شستشوی دو طرف نمای فلزی می باشد.
۲. قیمت های پیشنهادی، مقطوع تلقی می گردد و هیچ گونه ضریب و افزایش را شامل نمی گردد.
۳. پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که از محل اجرای کار بازدید نموده و با بررسی دقیق کار، آگاه به مشخصات فنی و شرایط اجرای کار میباشد و هیچ عذری در این رابطه مسموع نخواهد بود.
۴. تهیه و حمل کلیه مواد شوینده مصرفی و تجهیزات لازم و هزینه های متعلقه به عهده پیمانکار میباشد.
۵. پیمانکار موظف است در فرم پیشنهاد قیمت، نوع مواد و تجهیزاتی را که استفاده خواهد نمود به کارفرما اعلام نماید.
۶. تهیه و حمل کلیه لوازم و ابزار کار اعم از ماشینی و دستی، نردبان، تخته زیرپایی، طناب و ... بعهد پیمانکار میباشد.
۷. بیمه کامل عوامل اجرایی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مسئولیت مدنی، تمام خطر و ... بر عهده پیمانکار میباشد و در این خصوص کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۸. به استناد مواد ۹۱ و ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران، رعایت کلیه نکات حفاظتی و بهداشتی حین انجام کار بر عهده پیمانکار میباشد. برابر بند ۲ ماده ۹۵، پیمانکار مکلف به بکارگیری افراد آموزش دیده (از لحاظ ایمنی و حرفه ای) در محیط کار میباشد و مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از عدم رعایت موارد مذکور، مستقیماً متوجه پیمانکار خواهد بود.
۹. دستگاه بالابر قابل تنظیم توسط کارفرما تهیه شده و در قسمتهایی که قابلیت استفاده دارد در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف است بعد از استفاده، دستگاه بالابر را صحیح و سالم و آماده بکار تحویل نماینده کارفرما نماید.
۱۰. مقادیر ذکر شده در جدول بالا تقریبی بوده و پس از اتمام کار، اندازه گیری دقیق مقدار کار انجام شده مبنای پرداخت به پیمانکار خواهد بود.
۱۱. نظافت عمومی کارگاه به عهده پیمانکار میباشد.

مهر شرکت:

امضای تعهد آور:

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:



قرارداد شست و شوی نمای ساختمان های اتاق بازرگانی ایران

ماده ۱. طرفین قرارداد

قرارداد حاضر در تاریخ فی مابین اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران به شماره ثبت ۴۱۰۳۰ به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۶۰۵۶۸۹ به نشانی تهران، خیابان طالقانی، نبش خیابان موسوی (فرست)، پلاک ۱۷۵، و با نمایندگی، که از این پس «کارفرما» نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت، کد اقتصادی، به نشانی، تلفن ثابت و با نمایندگی که از این پس «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در این قرارداد و اسناد و مدارک ضمیمه آن درج شده است، و مستنداً به ماده ۱۰ قانون مدنی، منعقد می گردد.

ماده ۲. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از شست و شوی نمای ساختمان شماره ۲ اتاق ایران به شرح ذیل:

- ۱- نمای شیشه ای ساختمان
 - ۲- نمای سنگ گرانیت
 - ۳- نمای ورق پانچ ضلع شرقی و غربی با کلیه متعلقات شامل پروفیل های قائم، افقی و مسیر تردد در طبقات و ...
 - ۴- نمای لوور ضلع جنوبی با کلیه متعلقات شامل پروفیل های قائم، افقی و مسیر تردد در طبقات و ...
- نشانی: تهران، خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی پلاک ۱۷۵

ماده ۳. مدت قرارداد

مدت زمان انجام خدمات موضوع قرارداد جمعاً به مدت ۳۰ (سی) روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار می باشد. مدت قرارداد بر اساس توافق کتبی طرفین قابل تمدید است.

تبصره ۱: در صورت بروز عوامل نامساعد جوی، روزهای تعطیلی به مدت زمان قرارداد اضافه خواهد شد.

ماده ۴. زمان بندی انجام خدمات

پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را مطابق برنامه زمان بندی ذیل اجرا نماید:

۱. شستشوی نمای ساختمان جدید، ظرف مدت ۳۰ (سی) روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار

ماده ۵. حق الزحمه

۱. حق الزحمه خدمات موضوع این قرارداد جمعاً به مبلغ (ریال) با احتساب کسورات قانونی تعیین می گردد.
۲. نحوه پرداخت حق الزحمه در دو قسط به شرح ذیل می باشد:

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



- قسط اول : پس از انجام ۵۰ درصد عملیات موضوع پیمان و پس از ارائه صورت وضعیت کارهای انجام شده و تأیید کتبی ناظر
- قسط دوم : پس از پایان کار و ارائه صورت وضعیت قطعی و رفع نواقص و تأیید کتبی ناظر.
- ۳. مقادیر ذکر شده در جداول پیوست تقریبی بوده و پس از اتمام کار و اندازه گیری دقیق کار انجام شده ، مبنای پرداخت به پیمانکار خواهد بود.

ماده ۶. نظارت بر انجام خدمات موضوع قرارداد

امور اداری و واحد خدمات به عنوان «ناظر» از سوی کارفرما به پیمانکار برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک قرارداد معرفی می شود. کلیه پرداخت ها به موجب قرارداد حاضر صرفاً پس از تأیید کتبی ناظر صورت می گیرد.

ماده ۷. تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار موارد زیر را تأیید می نماید:
 - قرارداد و پیوست های آن را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .
 - نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات، اطمینان یافته است.
 - بجز شستشوی سنگ ها، سایر موارد میبایست با وسایل دستی مثل شیشه پاک کن، طی شیشه، دستمال و ... انجام گیرد. و استفاده از واتر جت برای موارد مذکور ممنوع میباشد.
 - محل اجرای کار را رویت و بررسی نموده و از امکان اجرای کار اطلاع یافته است.
 - از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آن ها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.
۲. پیمانکار متعهد می گردد خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است. پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را به عهده دارد .
۳. تأمین نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است. در همین راستا پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد و از استخدام و به کارگیری کارکنان بیگانه که فاقد پروانه اقامت و اجازه کار در ایران می باشند، خودداری کند. کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و کلیه مسئولیت های قانونی و قراردادی از جمله حوادث حین کار، بیمه، مسئولیت مدنی، تمام خطر و ... و جبران خسارت مشارالیه و غیره متوجه پیمانکار بوده و کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه قراردادی و قانونی با کارفرما نخواهند داشت.
۴. تهیه و حمل کلیه مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و مواد شوینده مصرفی و بطور کلی تجهیز کارگاه به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک قرارداد لازم است، به عهده پیمانکار است.
۵. تأمین غذا و ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار میباشد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



۶. **پیمانکار** از روز تحویل محل انجام موضوع قرارداد تا روز تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری پروژه، کارگاه و کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، تاسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها عمل می آورد و متعهد است تدابیر لازم را برای جلوگیری از ایراد خسارت و آسیب به تاسیسات مجاور اتخاذ نماید و در صورت ورود خسارت، **پیمانکار** مسئول جبران آن خواهد بود.
۷. **پیمانکار** در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه انجام موضوع قرارداد است و در هر حال، **کارفرما** در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده ندارد.
۸. بیمه کامل عوامل اجرایی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مسئولیت مدنی، تمام خطر و بر عهده **پیمانکار** می باشد و در این خصوص **کارفرما** هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۹. **پیمانکار** باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات زیر بنایی موجود در محل انجام موضوع قرارداد، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخازرات و امثالهم و نیز بطور کلی سایر مستحدثات متعلق به **کارفرما**، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل **پیمانکار**، به مستحدثات، تجهیزات یا تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، **پیمانکار** متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آن ها را بپردازد. هرگاه **پیمانکار** نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، **کارفرما** می تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی **پیمانکار** منظور نماید. **پیمانکار**، از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
۱۰. **پیمانکار** حق واگذاری کل یا هر یک از اجزای موضوع قرارداد را به هر شخص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی بدون اذن مکتوب **کارفرما** ندارد.

ماده ۸. تعهدات کارفرما

۱. **کارفرما** متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به **پیمانکار** پرداخت کند.
۲. **کارفرما** بعد از ابلاغ قرارداد، تاریخ تحویل محل را که نباید بیشتر از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد باشد، به **پیمانکار** اعلام می کند. **پیمانکار** باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلسه، اقدام به تحویل گرفتن محل بنماید. در صورتی که حداکثر ۵ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن محل حاضر نشود، **کارفرما** حق دارد که طبق ماده ۲۲، قرارداد را فسخ کند.
۳. دستگاه بالابر قابل تنظیم توسط **کارفرما** تهیه شده و در قسمت هایی که قابلیت استفاده دارد در اختیار **پیمانکار** قرار خواهد گرفت. و **پیمانکار** موظف است بعد از استفاده، بالابر را بطور صحیح و سالم به نماینده **کارفرما** تحویل نماید.

ماده ۹. تغییر مقادیر کار

کارفرما می تواند پس از انعقاد قرارداد، نسبت به اضافه نمودن و یا کسر موضوع قرارداد، حجم و مقادیر پروژه/ خدمت تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و بر اساس مبانی قیمت در قرارداد اولیه اقدام نماید.

مهر شرکت : امضای تعهد آور :
--

تاریخ : شماره تماس : نام و نام خانوادگی :
--



ماده ۱۰. تضمین حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می‌شود. حسن انجام کار کسر شده پس از اتمام کار و رفع نواقص و ارائه مفاسد حساب بیمه، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

ماده ۱۱. کسور قانونی

کسور قانونی مشتمل بر ۱۶,۶۷ درصد بابت حق بیمه می‌باشد که این مبلغ بعلاوه ۱۰ درصد حسن انجام کار پس از اتمام کار و ارائه مفاسد حساب بیمه از طرف پیمانکار به وی پرداخت خواهد شد.

مالیات برارزش افزوده در صورت ثبت نام پیمانکار در نظام مالیات ارزش افزوده مطابق قانون توسط کارفرما پرداخت می‌شود.

ماده ۱۲. تحویل موقت

۱. پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار از ناظر تقاضای تحویل موقت می‌کند. کارفرما به گونه‌ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که نماینده وی، حداکثر در مدت ۵ روز از تاریخ اعلام آمادگی پیمانکار که به تأیید ناظر رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر نماینده کارفرما عملیات موضوع قرارداد آماده بهره‌برداری نباشد و یا واجد نقص باشد، ظرف مدت ۱۰ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، کارفرما یا ناظر نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می‌رساند.

۲. هرگاه ناظر عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت می‌نماید و کارفرما بعد از تأیید، تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۳. هرگاه ناظر عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می‌کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورتجلسه تحویل موقت می‌نماید و نسخه‌ای از آن‌ها را به پیمانکار می‌دهد. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، ناظر به اتفاق نماینده کارفرما، مجدداً عملیات را بازدید می‌کند و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیین شده، هیچگونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، صورت جلسه تحویل موقت تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌گردد تا پس از تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود.

ماده ۱۳. صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا ۱۰ روز از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی به ناظر تسلیم نماید. ناظر صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت ۱۰ روز برای تصویب کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول رسیدگی می‌کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می‌دارد.

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :



ماده ۱۴. خسارت تأخیر

هرگاه پیمانکار نتواند موضوع قرارداد را در مواعد تعیین شده در ماده ۴ انجام دهد، مکلف است به ازای هر روز تأخیر میزان یک میلیون ریال، حداکثر تا ۵ درصد کل مبلغ قرارداد را به عنوان خسارت تأخیر به کارفرما پرداخت نماید و چنانچه پس از مدت ۲۰ روز، پیمانکار تعهدات خود را انجام نداده باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند قرارداد را یک‌جانبه فسخ و نسبت به اخذ ضرر و زیان از مطالبات پیمانکار و تضامین موضوع این قرارداد برداشت کند و در صورت عدم تکافو از طریق مرجع حل اختلاف تعیین شده در ماده ۲۵ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۵. بروز حوادث قهری

در موارد فورس ماژور و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، اعتصاب‌های عمومی، زلزله، سیل و حوادث مشابه که بنابر عرف حقوقی فورس ماژور تلقی می‌گردد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

- در صورتی که بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، می‌تواند پایان قرارداد را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید.
- هرگاه بروز شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد به طور موقت امکان پذیر نباشد، در این صورت به موجب توافق طرفین مدت قرارداد تا برطرف شدن مانع ایجاد شده تمدید می‌گردد.

ماده ۱۶. ممنوعیت طرف قرارداد

اعضای هیأت نمایندگان، هیأت رئیسه، دبیر کل اتاق ایران و وابستگان سببی و نسبی طبقه اول و درجه اول آن‌ها و همچنین اشخاص حقوقی که اعضای هیأت نمایندگان، هیأت رئیسه، دبیر کل اتاق ایران سهامدار یا عضو هیأت مدیره یا مدیر عامل آنها می‌باشند در قراردادهای اتاق نمی‌توانند طرف معاملات با اتاق ایران قرار گیرند. مگر این که مراتب به تصویب سه چهارم اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران برسد و در پایان سال مالی نیز بموجب گزارش حسابرس موضوع به هیأت نمایندگان اتاق ایران اطلاع‌رسانی گردد، پیمانکار با امضای این قرارداد اظهار و اقرار می‌نماید که مشمول مصادیق محدودیت یا ممنوعیت مذکور نمی‌باشد.

ماده ۱۷. موارد فسخ قرارداد

کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

- تأخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از ۵ روز پس از امضای قرارداد؛
- تأخیر پیمانکار به مدت بیش از ۵ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن محل انجام موضوع قرارداد؛
- تأخیر در اتمام به مدت بیش از ۲۰ روز از مدت قرارداد؛
- تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۵ روز؛
- عدم انجام دستور مکتوب ناظر برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب در حین انجام کار؛
- انحلال شرکت پیمانکار؛
- ورشکستگی پیمانکار؛
- هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آن‌ها را واسطه‌های آن‌ها را در منافع خود سهیم کرده است؛
- واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث؛

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



- چنانچه برای **کارفرما** مشخص شود **پیمانکار** در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده و یا مفاد این قرارداد و یا موازین تعیین شده و اخلاق حرفه ای را در انجام وظایف و خدمات خود رعایت ننموده است؛
- چنانچه مشخص شود که **پیمانکار** مشمول ممنوعیت های موضوع ماده ۱۶ قرارداد بوده یا در طول اجرای قرارداد مشمول گردد.

تبصره ۲: فسخ قرارداد مانع از مطالبه و دریافت هزینه ها، خسارات وارده و جریمه های متعلق توسط **کارفرما** نخواهد بود.

ماده ۱۸. حل اختلاف

قانون حاکم بر این قرارداد و روابط طرفین، قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داوری اتاق ایران به عنوان حکم مرضی الطرفین ارجاع می گردد که مطابق با قانون اساسنامه و آیین داوری آن مرکز با رأی یک یا سه نفر داور به صورت قطعی و لازم الاجراء حل و فصل گردد. داور (یا داوران) علاوه بر مقررات حاکم، عرف تجاری ذیربط را نیز مراعات خواهد (خواهند) نمود. شرط داوری حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجراء است.

ماده ۱۹. تضامین و خسارات

پیمانکار مکلف است جهت تضمین حسن انجام تعهدات خود، یک فقره چک معادل پانصد میلیون ریال را به هنگام امضای قرارداد به **کارفرما** تسلیم نماید. **کارفرما** می تواند در صورتی که **پیمانکار** از اجرای هر یک از تعهدات خود به نحو مطلوب و به تشخیص **ناظر** تخلف نماید، از محل چک تضمین، کلیه خسارات وارده و مبلغ وجه التزام را استیفاء نماید. چک ضمانت دریافتی پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و تأیید کتبی **ناظر** به **پیمانکار** مسترد خواهد شد. در تشخیص موارد عدم ایفای تعهدات و کوتاهی **پیمانکار** در انجام تعهدات قراردادی و تعیین مبالغ خسارات وارده، نظر **کارفرما** ملاک عمل می باشد.

ماده ۲۰. اقامتگاه قانونی طرفین

اقامتگاه قانونی **کارفرما** و **پیمانکار** همان است که در صدر قرارداد نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را ظرف مدت ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۱. قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۲. نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۲ تبصره و در ۳ نسخه تهیه و تنظیم و به امضای طرفین رسید و همه نسخ امضا شده دارای اعتبار یکسان می باشد.

مهر شرکت : امضای تعهد آور :
--

تاریخ : شماره تماس : نام و نام خانوادگی :
