



کارفرما: اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

عنوان مناقصه:

تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق یک دستگاه آسانسور به ظرفیت ۳۷۵

کیلوگرم

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

مهر شرکت :

امضای دریافت کننده :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



موضوع مناقصه :

✓ برچیدن تابلو فرمان آسانسور موجود و تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق یک دستگاه آسانسور به ظرفیت ۳۷۵ کیلوگرم

نکات مهم در خصوص نحوه تکمیل و ارائه اسناد مناقصه :

- ✓ پیشنهاد دهنده تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات و بررسی های کافی انجام داده و توانایی انجام کار را به نحو مطلوب دارد و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
- ✓ در صورت وجود ابهام در مناقصه یا شرایط آن و یا هرگونه توضیح تکمیلی، شرکت کنندگان می توانند با جناب آقای فلاح به شماره تماس ۸۵۷۳۲۸۰۹ و آقای زمانی ۸۵۷۳۲۴۲۰ واحد طرح های ساختمانی تماس حاصل فرمایند.
- ✓ اتاق ایران در انتخاب شرکت برنده بدون هیچ قید و شرطی اختیار تام دارد.
- ✓ مدت اعتبار قیمت های پیشنهادی ۳۰ روز کاری می باشد.
- ✓ چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در آن نیستید، مراتب را حداقل سه روز قبل از تاریخ انقضای مهلت مناقصه، کتباً اعلام نمایید. چنانچه پس از دریافت اسناد مناقصه، مایل به شرکت در آن نیستید مراتب را تا آخر وقت اداری یک روز مانده به پایان مهلت عودت اسناد مناقصه به دستگاه مناقصه گزار اطلاع دهید.
- ✓ مناقصه گر باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل و مهر و امضا نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. از ارائه اسناد به صورت کپی یا کاربنی یا خط خورده و لاک گرفته جداً خودداری شود.
- ✓ کلیه صفحات اسناد مربوط به مناقصه بایستی توسط شرکت، مهر، امضاء و ارسال شود.
- ✓ پیشنهادهایی که مبهم، مشروط و یا ناقص ارائه شده باشند رد و امکان حضور در مناقصه را ندارند.
- ✓ برنده مناقصه پس از عقد قرارداد حق واگذاری تمامی یا قسمتی از تعهدات خود را به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر ندارد.
- ✓ شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد کلیه اسناد مناقصه می باشد. لذا برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از اعلام کتبی مناقصه گزار قرارداد مربوطه را امضا نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات هر کدام که موخر باشد توسط کارفرما نگهداری و **عندالزوم** به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع پیشنهاد دهنده یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا عدم تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید درچنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده حائز دومین حداقل قیمت ابلاغ می گردد.
- ✓ اسناد و مدارک مناقصه فقط به نماینده آن شرکت با ارائه معرفی نامه معتبر با مهر و امضاء مجاز شرکت تحویل خواهد شد.

مدت اجرای کار:

مدت اجرای کار ۳۰ روز می باشد.

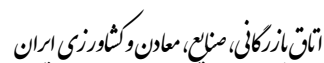
تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :



مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

✓ مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که صرفاً به یکی از دوشکل زیر قابل ارائه می باشد:

۱- ضمانتنامه بانکی غیر قابل برگشت و بدون قید و شرط و دارای ۳ ماه اعتبار اولیه و قابل تمدید به درخواست مناقصه گزار برای یک دوره دیگر بنام اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران.

۲- چک تضمین بانکی

۳- واریز نقدی وجوه به حساب ۱۵۱۵۱۱۵۱۱۵ (شناسه واریز - ۹۹۰۰۰۸۰۳۵۹۱۶۲) بانک ملت شعبه وزارت نفت بنام اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (به شماره شبا ۱۵۱۵۱۱۵۱۱۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ IR ۴۶۰۱۲)

نکته : برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت ۵ روز کاری پس از ابلاغ کتبی در محل کارفرما حاضر و قرارداد مربوطه را امضا نماید در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه او به نفع مناقصه گزار ضبط خواهد شد و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به آن نخواهد داشت.

نشانی ، زمان و نحوه تسلیم پیشنهاد:

✓ تهران، خیابان طالقانی، نبش خیابان شهید موسوی (فرصت) شماره ۱۷۵، اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران طبقه ۶ بر روی پاکت ها حتما قید شود محرمانه، دبیرخانه کمیسیون معاملات، مربوط به مناقصه تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق یک دستگاه آسانسور به ظرفیت ۳۷۵ کیلوگرم همچنین نام و نشانی پیشنهاد دهنده بر روی پاکت قید شود.

✓ مناقصه گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که حاوی پاکت های الف، ب و ج به شرح ذیل باشد و هر کدام جداگانه با درج نام پاکت بروی آن در موعد مقرر تا ساعت ۱۵ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۷ به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

یافت الف: شامل اسناد مربوط به تضمین شرکت در مناقصه

پاکت ب: ۱- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

۲- رونوشت اساسنامه و آگهی و روزنامه رسمی با مدت زمان معتبر در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای

اسناد مالی و تعہدآور بہ ہمراہ فتویٰ شناسنامہ و کارت ملی صاحب / صاحبان امضاء تعہدآور

۳- شرکت در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه و تاییدیه اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی مبنی بر موجودیت و عدم

انحلال، شرکت.

مهر شرکت :

امضای تعہد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



۴- تصویر کد اقتصادی شرکت.

۵- گواهی عضویت در سندیکای آسانسور و پله برقی استان تهران

۶- گواهی صلاحیت از سوی مراجع ذیصلاح .

۷- فرمهای ارزیابی فنی با تمامی پیوست ها و مدارک ذکر شده در بند مربوطه

۸- تکمیل فرم های شماره ۱ الی ۳ پیوست.

۹- کلیه بخشهای اسناد مناقصه که شامل شرایط شرکت در مناقصه ، موافقنامه و شرایط خصوصی پیمان ، مشخصات فنی

خصوصی مواد و مصالح مصرفی

توجه ۱ : دقت شود برگ پیشنهاد قیمت و آنالیز آحاد بهاء و فرم بیمه در پاکت (ب) گذاشته نشود

پاکت ج : فقط برگ پیشنهاد قیمت که در آن مدت اعتبار حداقل ۳۰ روز درج شده باشد، اسناد مناقصه بصورت تکمیل شده همراه با مهر و امضاء تعهدآور شرکت. .

بر روی پاکت فوق الذکر حتما قید شود، محرمانه، دبیرخانه معاملات مربوط به (مناقصه تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق یک دستگاه آسانسور به ظرفیت ۳۷۵ کیلوگرم) همچنین نام، نشانی و شماره تماس پیشنهاد دهنده درج و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

ارزیابی فنی:

✓ مناقصه گران داوطلب شرکت در مناقصه می بایستی جداول این بخش و مدارک مورد لزوم را پس از تکمیل همراه با مدارک

و مستندات مورد نیاز به صورت منظم و طبقه بندی شده و به همراه فهرست کامل جهت بررسی کمیته فنی در پاکت "ب"

اسناد مناقصه ارائه نمایند، در تهیه این اسناد رعایت موارد زیر الزامی است:

✓ فرمها مطابق نمونه ارائه شده تهیه و تکمیل گردد و مدارک مربوطه هر فرم در پیوست آن ضمیمه شود.

✓ مدارک هر فرم جداکننده طبقه بندی شود.

✓ از ارسال مدارک اضافی خودداری شود.

✓ کلیه مدارک ارائه شده باید مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز را داشته باشد.

✓ براساس موارد مندرج در اسناد فنی که توسط مناقصه گر تکمیل و همراه مستندات ارائه گردیده ، کمیته فنی کلیه اطلاعات

و مستندات دریافتی را به طور دقیق مورد بررسی قرار داده و براساس امتیازات اخذ شده هر معیار، امتیاز محاسبه خواهد

نمود. روش ارزیابی فنی مناقصه گران، روش وزنی می باشد. کسب بیش از ۶۵ درصد امتیاز کل جهت احراز شرایط شرکت در

مناقصه الزامی است.

✓ وزن معیارهای فنی به شرح زیر می باشد:

۱- فرم (الف) : ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) پیمانکار براساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه در رشته و

زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می گردد. (ضریب وزنی : ۵۰)

۲- فرم (ب) : توان تخصصی کارکنان کلیدی (ضریب وزنی : ۲۵)

۳- فرم (پ) : ارزیابی توان مالی پیمانکار - (ضریب وزنی : ۲۵)

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



فرم الف - تجربه سابقه اجرایی - ضریب وزنی : ۵۰

شرح کارهای مشابه انجام شده یا در حال اجرا در ۵ سال گذشته											
ردیف	شرح پروژه	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پیمان (ماه)	تاریخ تحویل قطعی	تاریخ تحویل موقت	مدت تاخیر غیر مجاز (ماه)	درصد پیشرفت	نام مشاور	نام کارفرما	دوره مبنای پیمان
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											

✓ برای کارهای در دست اجرا بایستی تاییدیه کارفرمای مربوطه نسبت به مبلغ اولیه پیمان و درصد پیشرفت کار ارائه گردد.

✓ امتیاز کارهای در دست اجرا بصورت کسری از امتیاز کامل از سوی کارفرما در نظر گرفته خواهد شد.

فرم ب - توان تخصصی کارکنان کلیدی - ضریب وزنی : ۲۵

ردیف	کارکنان کلیدی	نام و نام خانوادگی	مدرک	سابقه کار	امتیاز	توضیحات
۱	مدیر پروژه					
۲	کارشناس تأسیسات مکانیکی					
۳	کارشناس تأسیسات الکتریکی					
۴	کارشناس تجهیزات آسانسور					
۵						
۶						

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



✓ ارسال کپی مدرک تحصیلی ، سوابق کاری (رزومه) کارکنان کلیدی الزامی است.

فرم پ - ارزیابی توان مالی پیمانکار - ضریب وزنی : ۲۵

با توجه به اهمیت توان مالی و اعتباری پیمانکاران در پیشبرد پروژه طبق برنامه زمانبندی و مشخصات فنی مورد نظر کارفرما، شرکت با امضاء ذیل این برگه قبول می نماید که در حین اجرای پروژه موضوع مناقصه، کارفرما این حق را دارد که از قبول صورت وضعیت موقت تایید شده با رقم ریال (بدون احتساب مالیات و ارزش افزوده)(به حروف) یا کمتر خودداری نماید و آنرا به پیمانکار عودت دهد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



فرم شماره ۱

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تایید می نماید که کلیه مدارک فنی مربوط به مناقصه را به پیوست اسناد مناقصه (مطابق لیست مهر و امضاء شده توسط نماینده شرکت هنگام تحویل اسناد) دریافت نموده است بصورت کامل بررسی و جهت اجرا تایید می نماید.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



فرم اعلامیه در خصوص ارتشا و تطمیع - فرم شماره ۲

پیشنهاد دهنده مناقصه بدینوسیله رسماً اظهار و اعلام می دارد برای تحصیل این قرارداد که عنقریب پیشنهاد آنرا تسلیم می نماید هیچگونه حق الزحمه، کمیسیون، انعام، وجه نقد یا هدیه و یا هرگونه استفاده دیگری به احدی نداده و از احدی نیز دریافت نداشته است و در آتی نیز اقدام به دادن و یا دریافت هیچگونه کمیسیون، حق الزحمه، انعام، وجه نقد یا هرگونه استفاده دیگری نخواهد نمود.

پیشنهاد دهنده بدینوسیله تصدیق نموده و مسلم می داند در صورتی که این اعلامیه نادرست و خلاف واقع تشخیص داده شود کارفرما حق خواهد داشت پیشنهاد مناقصه اش را رد و سپرده شرکت در مناقصه او را ضبط نماید و همچنین در صورت انعقاد قرارداد، قرارداد مربوطه لغو و سپرده حسن اجرای تعهدات پیمانکار ضبط می گردد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



شرایط عمومی پیمان

فرم شماره ۳

مناقصه گر با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می نماید که شرایط عمومی پیمان و مقررات مربوط به آن موضوع بخشنامه شماره ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (سازمان مدیریت و برنامه ریزی سابق) جزء اسناد مناقصه بوده و لازم الرعایه می باشد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تأیید است



نحوه تعیین برنده مناقصه :

- ✓ در جلسه کمیسیون ، پاکت (الف) مناقصه گران بازگشایی می شود و ضمانتنامه شرکت در مناقصه ارائه شده بررسی می گردد. در صورت بدون نقص بودن اسناد و مدارک پاکت (الف) ، پاکت (ب) بازگشایی و بررسی می گردد و در صورت نداشتن نقص، پاکت (ج) بازگشایی میگردد. در صورت وجود نقص در هریک از پاکتهای (الف) یا (ب) پیشنهاد مناقصه گر مردود بوده و پاکت (ج) مناقصه گر بدون بازگشایی به مناقصه گر عودت می شود.
- ✓ کمیته فنی به هر یک از مناقصه گران براساس مراتب تعیین شده امتیاز فنی می دهد و گزارش خود را جهت بررسی به کمیسیون ارائه می نماید.
- ✓ پیشنهاد مناقصه گرانی که امتیاز فنی بیش از ۶۵ داشته باشند مورد بررسی قرار می گیرد. پیشنهاد آن دسته از مناقصه گرانی که امتیاز فنی آنان کوچکتر یا مساوی ۶۵ داشته باشند مردود می باشد.
- ✓ در ابتدا تضمین شرکت در مناقصه ، مناقصه گران احراز صلاحیت شده کنترل می گردد. در صورتیکه ضمانتنامه مطابق با شرایط ذکر شده در اسناد مناقصه تسلیم نشده باشد، پیشنهاد مردود است.
- ✓ پیشنهادهای قیمت مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه ، عیب ، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص یا ارائه پیشنهاد مشروط ، مبهم و برخلاف شرایط مندرج در اسناد مناقصه ، پیشنهاد مردود است.
- ✓ رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف فارسی در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.
- ✓ پس از کنترل و تایید از نظر کامل بودن مدارک و امضاء آنها ، قیمتتهای ارائه شده به همراه امتیاز فنی مناقصه گران در صورتجلسه مناقصه ثبت می گردد. در این مرحله از مناقصه پیشنهادهای غیر قابل قبول از نظر ناقص یا مخدوش بودن مدارک و سایر مواردی که باعث پذیرفته نشدن پیشنهاد مناقصه گران می گردد. با اعلام موضوع و ثبت در صورتجلسه مناقصه کنار گذاشته می شود.
- ✓ اسناد مالی پیشنهادات جهت ارزیابی آنالیزهای ارائه شده و همچنین بررسی قیمت های نامتناسب ، توسط کمیته فنی مورد بررسی قرار میگیرد.
- ✓ نتیجه مناقصه به برنده اول و دوم ابلاغ خواهد شد. برنده اول مناقصه باید حداکثر تا یک هفته پس از ابلاغ کارفرما به او ، با سپردن تضمین انجام تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد و یا عدم ارائه ضمانت انجام تعهدات ، تضمین شرکت در مناقصه وی بدون هیچ تشریفات قضائی به نفع کارفرما ضبط و با برنده دوم قرارداد بسته خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ✓ مناقصه گزار حق تغییر ، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به شرکت کنندگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آنرا نماید . از آنجائیکه ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهاد را با اعلام

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد ، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

- ✓ کلیه مناقصه گران باید طبق قانون تجارت جمهوری اسلامی ایران در دفتر ثبت شرکتها به طور رسمی به ثبت رسیده باشند و آخرین تغییرات نیز به ثبت رسیده باشد.
- ✓ هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند ، طبق آئین نامه تشخیص صلاحیت پیمانکاران ساختمانی ، تاسیساتی و تجهیزاتی نحوه ارجاع کار ، با آنان رفتار خواهد شد.
- ✓ برابر مفاد ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان ، پیمانکار مکلف است پیش از شروع کار ، تجهیزات و ماشین آلات ، اشخاص ثالث مرتبط با پروژه ، ساختمان و کلیه مواردی که در پروژه های عمرانی مشمول بیمه می گردد را نزد یکی از شرکتهای بیمه ، بیمه نماید.
- ✓ کسور قانونی شامل مالیات و حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسورات و عوارض قانونی دیگر حسب ضوابط و بخشنامه های مورد عمل در طرحهای غیر عمرانی می باشد که از کلیه صورت و وضعیتهای کارکرد پیمانکار (فاکتورهای ارائه شده) کسر و در وجه مراجع مربوطه پرداخت خواهد شد.
- ✓ به این پیمان هیچگونه تعدیل و یا مابه التفاوت مصالح تعلق نمی گیرد.
- ✓ یک نسخه از قراردادها به همراه شرایط خصوصی پیمان تحویل شرکت کنندگان مناقصه گردید که پس از رویت و امضاء و ممهور نمودن برگ های آن توسط صاحبان امضاء تعهدآور مبنی بر قبول مندرجات آن در زمان عقد قرارداد ملاک عمل خواهد بود.
- ✓ اسناد و مدارک ارائه شده توسط شرکت کنندگان تحت هیچ شرایطی مسترد نخواهد شد.
- ✓ شرکت در این مناقصه و تسلیم پیشنهاد قیمت به منزله قبول کلیه اختیارات و تکالیف مندرج در اسناد و مدارک مناقصه می باشد که از طرف دستگاه مناقصه گزار تعیین شده است.
- ✓ مجوز بازدید محل پروژه، با هماهنگی قبلی و به همراه داشتن معرفی نامه میسر خواهد بود.

مشخصات فنی عمومی و خصوصی

- ۱- قبل از خرید تجهیزات مورد نظر برای هر فعالیت مشخصات فنی و کیفیت تجهیزات باید به تایید دستگاه نظارت و کارفرما برسد. در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که تجهیزات از مرغوبیت لازم و استاندارد کافی برخوردار نبود در رد آن اختیار تام دارد.
- ۲- کلیه فعالیتها با مجوز دستگاه نظارت و بر اساس برنامه ریزی و زمانبندی تایید شده قابل انجام می باشد.
- ۳- تایید دستگاه نظارت رافع مسئولیت پیمانکار نیست و در صورت مغایرت فعالیتهای انجام شده با استانداردهای سازمان استاندارد و یا شرایط فنی و خصوصی ، پیمانکار موظف به رفع مغایرت می باشد.
- ۴- در مواردی که برای کالایی دو یا چند تولید کننده معرفی گردیده و یا در صورتیکه پیمانکار قصد خرید از تولید کننده دیگری با کیفیت مشابه دارد ، اولویت با نظر دستگاه نظارت می باشد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی و قیمت‌های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد مدارک مناقصه، کلیه تعهدنامه‌های اسناد مناقصه و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به برچیدن تابلو برق آسانسور موجود و تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق یک دستگاه آسانسور به ظرفیت ۳۷۵ کیلوگرم و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که: عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به شرح ذیل انجام دهم. چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:

ردیف	مشخصات موضوع قرارداد	قیمت پیشنهادی (بدون احتساب مالیات ارزش افزوده)
۱	برچیدن تابلو فرمان آسانسور موجود	ریال
۲	تهیه، نصب و راه اندازی تابلو فرمان آسانسور طبق مشخصات فنی پیوست ۱	ریال
۳	تهیه، نصب و راه اندازی بورد سر درب به همراه موتور و سیستم اورلود به طور کامل	ریال

- الف - اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم
- ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، لوازم و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه باتمام برسانم.
- ۱- تایید می‌نمایم که کلیه ضامین اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.
- ۲- اعتبار قیمت پیشنهادی ۳۰ روز می‌باشد.

تاریخ:

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت:

امضای تعهد آور:

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



فرم بازدید از پروژه

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران

به استحضار می‌رساند آقای به شماره ملی به عنوان نماینده شرکت جهت بازدید از محل آسانسور مورد نظر جهت بازسازی، شرایط تابلوی برق موجود و بررسی آسانسور منصوبه و سایر موارد مورد نیاز، برای شرکت در مناقصه برچیدن تابلو برق آسانسور موجود و تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق یک دستگاه آسانسور با مشخصات پیوست اسناد مناقصه، در تاریخ به خدمتتان معرفی میگردد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



قرارداد برچیدن به همراه تهیه، نصب و راه اندازی تابلو فرمان آسانسور و سایر متعلقات

ماده ۱. طرفین قرارداد

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک ضمیمه آن موضوع ماده ۳، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک می‌باشند فی‌مابین "اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران" به شماره ثبت ۴۱۰۳۰ به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۶۰۵۶۸۹ به نشانی تهران، خیابان طالقانی، نبش خیابان موسوی (فرست)، پلاک ۱۷۵، و به نمایندگی، که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک طرف و شرکت به شماره ثبت، کد اقتصادی، به نشانی، تلفن ثابت، و به نمایندگی که از این پس پیمانکار نامیده می‌شود، از طرف دیگر طبق مقررات و شرایطی که در این قرارداد و اسناد و مدارک ضمیمه آن درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۲. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از :

۱- برچیدن تابلو برق آسانسور موجود

۲- تهیه، نصب و راه اندازی تابلو برق و سایر متعلقات آسانسور مطابق با مشخصات فنی پیوست که کلاً به رؤیت، مهر و امضای پیمانکار رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می‌شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

۳- تهیه کلیه اقلام و متعلقات مورد نیاز جهت نصب و راه اندازی آسانسور مذکور جهت مرتفع نمودن ردیف های پیوست ۱ قرارداد، بر عهده پیمانکار بوده و در قیمت پیشنهادی لحاظ شده است.

به نشانی ذیل : تهران، خیابان مفتح، پایین میدان هفت تیر، کوچه افشار، پلاک ۶

ماده ۳. اسناد و مدارک

۱. قرارداد حاضر

۲. پیوست ۱- شرح خدمات و مشخصات فنی

۳. اسناد تکمیلی که حین انجام عملیات موضوع قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ می‌گردد و یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌شود.

ماده ۴. مدت قرارداد:

مدت زمان انجام خدمات موضوع قرارداد ۳۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار می‌باشد. مدت قرارداد بر اساس توافق کتبی طرفین قابل تمدید است.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



ماده ۵. زمان بندی انجام خدمات

پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را مطابق برنامه زمان بندی ذیل ارائه نماید:

۱. تهیه و تحویل کالاهای موضوع قرارداد ظرف مدت ۲۰ (بیست) روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار؛
۲. برچیدن تابلو برق آسانسور فعلی و بررسی های لازم جهت ادامه کار ظرف مدت ۳ (سه) روز از تاریخ تحویل موضوع قرارداد.
۳. نصب و راه اندازی آسانسور ظرف مدت ۳۰ (سی) روز از تاریخ ابلاغ قرارداد .

ماده ۶. حق الزحمه

۱. حق الزحمه خدمات موضوع این قرارداد جمعاً به مبلغ (... ریال) تعیین می گردد.
۲. حق الزحمه به شرح ذیل به پیمانکار پرداخت می گردد:
- **قسط اول:** ۴۰٪ از مبلغ کل قرارداد پس از ابلاغ قرارداد به پیمانکار، به عنوان پیش پرداخت در مقابل دریافت ضمانت نامه بانکی معتبر، چک و یا سفته بانکی به پیمانکار پرداخت می گردد که این مبلغ هنگام پرداخت اقساط حق الزحمه و یا صورت وضعیت ها به تناسب کسر و تسویه خواهد شد.
- **قسط دوم:** ۴۰٪ از مبلغ کل قرارداد پس از تحویل کالاهای موضوع پیوست ۱ به پیمانکار پرداخت می گردد.
- **قسط سوم:** ۲۰٪ از مبلغ کل قرارداد پس از نصب و راه اندازی و تحویل کامل آسانسور مذکور ، به پیمانکار پرداخت می گردد.

۳- ضمانت نامه بانکی مذکور پس از نصب و راه اندازی و تحویل کامل آسانسور به پیمانکار عودت داده خواهد شد.

ماده ۷. نظارت بر انجام خدمات موضوع قرارداد

نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است ، به عهده کارفرما و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما (طرح های ساختمانی) ، خواهد بود. پیمانکار موظف است کارها را طبق قرارداد ، اصول فنی و دستورات کارفرما ، یا نماینده او و یا دستگاه نظارت ، طبق مشخصات ، اسناد و مدارک پیوست این قرارداد ، اجرا نماید.

ماده ۸. تعهدات پیمانکار

۱. پیمانکار موارد زیر را تأیید می نماید:
- قرارداد و پیوست های آن را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است .
- نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح، تجهیزات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات، اطمینان یافته است.
- محل اجرای کار را رویت و بررسی نموده و از امکان اجرای کار اطلاع یافته است.
- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آن ها را رعایت نماید. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



۲. پیمانکار متعهد می گردد خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است. پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را به عهده دارد.
۳. پیمانکار در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
۴. پیمانکار در تهیه پیشنهاد قیمت، کلیه اقلام و متعلقات مورد نیاز جهت نصب و راه اندازی آسانسور مذکور با مشخصات فنی ذکر شده در پیوست را در نظر گرفته و بابت تجهیزات و متعلقات وابسته به راه اندازی آسانسور، حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت.
۵. تمامی هزینه های حمل، بارگیری، بیمه باربری و تخلیه کلیه تجهیزات ردیف های پیمان برعهده پیمانکار میباشد.
۶. تأمین نیروی انسانی مورد نیاز به عهده پیمانکار است. در همین راستا پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع قرارداد را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد و از استخدام و به کارگیری کارکنان بیگانه که فاقد پروانه اقامت و اجازه کار در ایران می باشند، خودداری کند. کسانی که در اجرای این قرارداد، خدماتی برای پیمانکار انجام دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و کلیه مسئولیت های قانونی و قراردادی از جمله حوادث حین کار، بیمه، جبران خسارت مشارالیه و غیره متوجه پیمانکار بوده و کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه قراردادی و قانونی با کارفرما نخواهند داشت.
۷. پیمانکار تایید میکند که قبل از انجام عملیات باید مسائل ایمنی را طبق آیین نامه حفاظتی کارهای ساختمانی و اصول فنی، علی الخصوص در مورد قطع و کنترل انشعابات خطوط برق رعایت نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت اصول فنی و آسیب به خطوط فوق و تأسیسات شهری پیمانکار مسئول است و باید جرایم و هزینه های مربوطه را پرداخت نماید.
۸. در اجرای این قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است، هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم را برای انجام کار مربوط را نداشته باشد یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، ناظر، مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر می دهد، و در صورت تکرار، می تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنار شدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و حقی برای او ایجاد نمی کند.
۹. پیمانکار متعهد است که سازمان، روش اجرا و برنامه زمانی کلی و تفصیلی اجرای کار را با هماهنگی ناظر تهیه کند و ظرف مدت ۵ روز از تاریخ امضای قرارداد، تسلیم ناظر نماید تا پس از اصلاح و تصویب کارفرما برای اجرا به پیمانکار ابلاغ شود.
۱۰. تأمین مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و بطور کلی تجهیز کارگاه به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک قرارداد لازم است، به عهده پیمانکار است.
۱۱. پیمانکار از روز تحویل محل انجام موضوع قرارداد تا روز تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد، مسئول حفظ و نگهداری پروژه، کارگاه و کارهای انجام شده، مصالح، ماشین آلات و ابزار، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها عمل می آورد و متعهد است تدابیر لازم را برای جلوگیری از ایراد خسارت و آسیب به تأسیسات مجاور اتخاذ نماید و در صورت ورود خسارت، پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



۱۲. پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت‌های وارد شده به شخص ثالث در محوطه انجام موضوع قرارداد است و در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بر عهده ندارد. کارفرما و ناظر قرارداد می‌توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

۱۳. بیمه پرسنل، ماشین‌آلات و تجهیزات پیمانکار و جبران خسارات به مستحقات مجاور و اشخاص ثالث می‌بایستی تحت عنوان بیمه پیمانکاری - مسئولیت مدنی به هزینه پیمانکار پوشش داده شود. عوامل مقیم کارفرما در پروژه و پرسنل نظارت باید تحت پوشش این بیمه قرار گیرند و ضمناً بیمه نامه باید کارفرما را در مورد مسئولیت مدنی کارکنان پیمانکار و اشخاص ثالث بری‌الذمه بنماید. خاطر نشان می‌گردد در صورت عدم تنظیم بیمه پیمانکاری، پیمانکار خود راساً مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۱۴. رعایت کلیه موارد ایمنی پس از تحویل چاهک‌ها به پیمانکار بر عهده پیمانکار و عوامل وی می‌باشد.

۱۵. پیمانکار متعهد می‌گردد کالای موضوع قرارداد را طبق شرایط و مفاد قرارداد و با کیفیت و مشخصات معرفی شده، در ازای مبلغ قرارداد تحویل کارفرما نماید.

۱۶. پیمانکار تعهد می‌نماید تابلو برق و سایر تجهیزات آسانسور موجود فعلی را صحیح و سالم جمع‌آوری کرده و در محل مشخص شده، تحویل کارفرما نماید.

۱۷. تأمین مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار و بطور کلی تجهیز کارگاه به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک قرارداد لازم است، به عهده پیمانکار است. مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع قرارداد تهیه می‌کند، باید به قرار زیر باشد:

۱۷-۱- مصالح و تجهیزاتی که در اسناد و مدارک قرارداد تعیین شده یا بعداً معین می‌شود، باید از همان منابع تهیه گردد. نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی، بیش از سفارش، به تأیید ناظر برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید ناظر قرار بگیرد.

۱۷-۲- نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به محل انجام موضوع قرارداد باید با ناظر صورت‌جلسه شود.

۱۸. پیمانکار تعهد می‌نماید، در صورت هرگونه خسارت به تجهیزات آسانسورها، تابلو برق‌ها و هرگونه خسارت ناشی از عدم هماهنگی با کارفرما و یا سهل‌انگاری عوامل اجرایی تأمین خسارت‌های مربوطه را بر عهده خواهد گرفت.

۱۹. پیمانکار می‌بایست کلیه نقشه‌های کابل‌کشی، نقشه‌های ازبیل، تابلوهای کنترل و... را به همراه کاتالوگ‌های مربوطه و نقشه قطعات و دستورالعمل‌های راه‌اندازی - بهره‌برداری و تعمیرات و نگهداری را به همراه تحویل آسانسور، به کارفرما تحویل نماید.

۲۰. پیمانکار باید عملیات موضوع قرارداد را به نحوی اجرا کند که به تاسیسات زیربنایی موجود در محل انجام موضوع قرارداد، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخابرات و امثالهم و نیز بطور کلی سایر مستحقات متعلق به کارفرما، آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار، به مستحقات، تجهیزات یا تاسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آن‌ها را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری به عمل نیاورد، کارفرما می‌تواند به هر طریق که مصلحت بداند، برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید. پیمانکار، از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



در صورتی که موقعیت تاسیسات زیرزمینی در اسناد و مدارک قرارداد مشخص نشده باشد، پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، تعیین وضعیت آنها را از کارفرما یا ناظر استعلام کند و بعد از اعلام نظر ناظر برای عملیات تخریب و ساخت اقدام نماید.

۱. پیمانکار حق واگذاری کل یا هر یک از اجزای موضوع قرارداد را به هر شخص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی بدون اذن مکتوب کارفرما ندارد.

۲. موضوع و مبلغ این قرارداد اعم از تهیه و نصب و راه اندازی کاملاً قطعی بوده و هرگونه تقاضای افزایش قیمت از طرف پیمانکار مردود و غیر قابل قبول خواهد بود.

۳. پیمانکار موظف است کلیه دستگاه ها و تجهیزات اعم از قسمت های فرعی و اصلی، علائم و نام کارخانجات اصلی سازنده را چاپ و یا حک و یا با نصب پلاک مشخص نماید.

ماده ۹. تعهدات کارفرما

۱. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به پیمانکار پرداخت کند.

۲. کارفرما بعد از ابلاغ قرارداد، تاریخ تحویل محل را که نباید بیشتر از ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد باشد، به پیمانکار اعلام می کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده در محل کار حاضر شود و طی صورتجلسه، اقدام به تحویل گرفتن محل بنماید. در صورتی که حداکثر ۵ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن محل حاضر نشود، کارفرما حق دارد که طبق ماده ۲۲، قرارداد را فسخ کند.

ماده ۱۰. تغییر مقادیر کار

- کارفرما می تواند پس از انعقاد قرارداد، نسبت به اضافه نمودن و یا کسر موضوع قرارداد، حجم و مقادیر پروژه/ خدمت تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و بر اساس مبانی قیمت در قرارداد اولیه اقدام نماید.

ماده ۱۱. تضمین انجام تعهدات

پیمانکار مکلف است همزمان با امضای قرارداد، از بابت تضمین تعهدات قراردادی، ضمانتنامه بانکی بدون قید و شرط و غیر قابل برگشت و یا سایر تضامین مورد قبول کارفرما (چک / سفته) که از تاریخ صدور به مدت قرارداد معتبر و قابل تمدید باشد، معادل ۵۰ درصد مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تحویل دهد تا در فرض عدم ایفای تعهدات در سررسید مقرر و یا قصور و کوتاهی پیمانکار در انجام تکالیف مقرر در قرارداد، کارفرما بتواند رأساً نسبت به وصول تمام یا بخشی از خسارت وارده از محل تضمین اقدام نماید. در تشخیص موارد عدم ایفای تعهدات و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات قراردادی و تعیین مبالغ خسارت وارده، نظر کارفرما ملاک عمل می باشد. تضمین مذکور، ۳۰ روز پس از انجام کامل و تحویل موقت موضوع قرارداد و ایفای کلیه تعهدات قراردادی پیمانکار با تایید ناظر مسترد میگردد.

ماده ۱۲. تضمین حسن انجام کار

از هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف مبلغ مربوط به ۱۰ درصد کسر حسن انجام کار پس از نصب و راه اندازی، و تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد و تصویب صورت وضعیت قطعی و مابقی آن پس از تحویل قطعی (پایان دوره تضمین) آزاد می گردد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



ماده ۱۳. پرداخت ها

باقی مانده مبلغ قرارداد بر مبنای ارائه صورت وضعیت های موقت و پس از تأیید ناظر کارفرما و کارفرما و کسر ۴۰ درصد پیش پرداخت تا استهلاك کامل آن، ۱۰ درصد تضمین حسن انجام کار و کسورات قانونی مطابق با ماده ۵ از طرف کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره- کسور قانونی مشتمل بر ۵ (پنج) درصد بابت حق بیمه می باشد که این مبلغ بعلاوه آخرین قسط قابل پرداخت، پس از اتمام کار و ارائه مفصاحساب بیمه از طرف پیمانکار به وی پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۴. تحویل موقت

۱. پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار از ناظر تقاضای تحویل موقت می کند. کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که نماینده وی، حداکثر در مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام آمادگی پیمانکار که به تأیید ناظر رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر نماینده کارفرما عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد و یا واجد نقص باشد، ظرف مدت ۱۰ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، کارفرما یا ناظر نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

۲. هرگاه ناظر عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت می نماید و کارفرما بعد از تأیید، تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۳. هرگاه ناظر عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، اقدام به تنظیم صورتجلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورتجلسه تحویل موقت می نماید و نسخه ای از آن ها را به پیمانکار می دهد. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، ناظر به اتفاق نماینده کارفرما، مجدداً عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص تعیین شده، هیچگونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، صورت جلسه تحویل موقت تنظیم و برای کارفرما ارسال می گردد تا پس از تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ شود.

۴. در طول دوره گارانتی و پس از تحویل موقت آسانسور مذکور، در صورت بروز هرگونه عیب و نقص فنی لوازم و تجهیزات و خرابی آسانسور که پیمانکار حاضر وظیفه تغییرات و یا نهیة تجهیزات را ب عهده داشته است و در حیطه وظایف این قرارداد بوده است، پیمانکار موظف به اعزام تیم کارشناسی و رفع عیب (بدون دریافت هزینه) به محل پروژه میباشد. پیمانکار میبایست رفع عیب های جزئی را حداکثر در ۱۲ ساعت و ایرادات مربوط به تعویض قطعات و تعمیرات اساسی را حداکثر در ۴۸ ساعت انجام دهد.

ماده ۱۵. صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا ۱۰ روز از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به ناظر تسلیم نماید. ناظر صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت ۱۰ روز برای تصویب کارفرما ارسال می نماید. کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ وصول رسیدگی می کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می دارد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب‌های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می‌شود.

ماده ۱۶. تحویل قطعی و دوره تضمین

مدت «دوره تضمین» ۳ ماه پس از اتمام کار و تحویل موقت عملیات موضوع قرارداد می‌باشد. در پایان دوره تضمین، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و در صورت تأیید ناظر، نماینده خود را همانگونه که در ماده ۱۴ برای تحویل موقت پیش‌بینی شده است، معین و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. نماینده کارفرما پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی می‌گیرد و صورتجلسه آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌کند و سپس کارفرما تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

تبصره. هرگاه نماینده کارفرما، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، برای رفع آن‌ها طبق ماده ۱۶ رفتار می‌شود. تبصره: دوره تضمین قرارداد ۳ ماه بوده و لازم است پیمانکار، برگ گارانتی تابلو فرمان و سایر اقلام موضوع قرارداد را تحویل کارفرما نماید. دوره گارانتی کلیه قطعات ۱۲ ماه می‌باشد.

ماده ۱۷. مسئولیت‌های دوره تضمین

اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در مستحذات، تجهیزات و تأسیسات منصوبه مشاهده شود که ناشی از قصور پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست، رفع نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را رأساً یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضمین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید.

هزینه‌های حفاظت، نگهداری و بهره‌برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست.

ماده ۱۸. خسارت تأخیر

هرگاه پیمانکار نتواند موضوع قرارداد را در مواعد تعیین شده در ماده ۴ انجام دهد، مکلف است به ازای هر روز تأخیر میزان پنجاه میلیون ریال، حداکثر تا ۵ درصد کل مبلغ قرارداد را به عنوان خسارت تأخیر به کارفرما پرداخت نماید و چنانچه پس از مدت ۲۰ روز، پیمانکار تعهدات خود را انجام نداده باشد، در این صورت کارفرما می‌تواند قرارداد را یک‌جانبه فسخ و نسبت به اخذ ضرر و زیان از مطالبات پیمانکار و تضامین موضوع این قرارداد برداشت کند و در صورت عدم تکافو از طریق مرجع حل اختلاف تعیین شده در ماده ۲۶ قرارداد اقدام نماید.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



ماده ۱۹. نو بودن کالای موضوع قرارداد

کلیه کالاهای موضوع قرارداد باید نو، غیر مستعمل و اصلی باشد. کالای مستعمل یا دوباره ساخته شده یا تعمیر شده و همچنین نمونه آزمایشی پذیرفته نخواهد شد. در صورت مستعمل بودن تجهیزات و یا چنانچه که مشخصات فنی کالای تحویل شده توسط پیمانکار، مطابق مشخصات فنی قرارداد نباشد، پیمانکار متعهد است به دستور کارفرما کالای موضوع قرارداد را تعویض نموده و در صورت تعذر، کارفرما حق فسخ خواهد داشت و پیمانکار مکلف است کلیه خسارت از طرف کارفرما را وفق مفاد این قرارداد پرداخت نماید.

ماده ۲۰. ضمانت کالا و خدمات پس از فروش

۱. کلیه کالاهای موضوع قرارداد به شرح ذیل توسط پیمانکار گارانتی و وارانتی می باشد:
 - کلیه قطعات و تجهیزات آسانسور مذکور اعم از (الکتریکی، الکترونیکی و مکانیکی و....)، از زمان نصب و راه اندازی و تحویل موقت، به مدت یک سال به صورت گارانتی تعویض خواهد بود و در صورت بروز اشکال نسبت به تعویض و راه اندازی مجدد سیستم، با هزینه کامل پیمانکار مبادرت می گردد.
 - ۲. پیمانکار در دوره تضمین، متعهد است بدون قید و شرط و مطالبه هر گونه هزینه، نسبت به جایگزینی کالاهای معیوبی که معایب آن ناشی از عدم رعایت مشخصات فنی و یا به کار بردن مواد اولیه/ مصالح نامرغوب باشد در مدتی که کارفرما تعیین می نماید، اقدام و خسارات وارده را جبران نماید. چنانچه پیمانکار در این زمینه به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما حق دارد رأساً نسبت به رفع عیب اقدام و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات و تضمین پیمانکار کسر و یا از طریق مراجع قانونی ذی صلاح، تحصیل نماید.
 - ۳. مدت خدمات پس از فروش به میزان ۱۰ سال شمسی پس از انقضای دوره تضمین خواهد بود. پیمانکار در طول ایام مذکور موظف به تأمین کالا و قطعات و خدمات مربوطه بوده و از این بابت پاسخگو خواهد بود.

ماده ۲۱. بروز حوادث قهری

- در موارد فورس ماژور و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، اعتصاب های عمومی، زلزله، سیل و حوادث مشابه که بنابر عرف حقوقی فورس ماژور تلقی می گردد، به ترتیب زیر عمل خواهد شد:
 - در صورتی که بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن سازد، می تواند پایان قرارداد را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید.
 - هر گاه بروز شرایط اضطراری گذرا باشد و ادامه قرارداد به طور موقت امکان پذیر نباشد، در این صورت به موجب توافق طرفین مدت قرارداد تا برطرف شدن مانع ایجاد شده تمدید می گردد.

ماده ۲۲. ممنوعیت طرف قرارداد

اعضای هیأت رئیسه و وابستگان سببی و نسبی طبقه اول آنها و همچنین اشخاص حقوقی که اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران سهامدار یا عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل آنها می باشند؛ در قراردادهای اتاق نمی توانند طرف معاملات با اتاق ایران قرار گیرند، مگر اینکه مراتب به تصویب سه چهارم اعضای هیأت رئیسه اتاق ایران برسد. در هنگام اخذ تصمیم در این خصوص، ذینفع معامله، فاقد حق رأی حق خواهد بود

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :



تبصره: "براساس بند ۸/۱ آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیأت نمایندگان اتاق ایران و اتاق های شهرستان، انعقاد قرارداد با اعضای هیأت نمایندگان به شرط رعایت مقررات مناقصه و افشای قرارداد، بلامانع خواهد بود."

ماده ۲۳. موارد فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر قرارداد را فسخ نماید:

- تاخیر در شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از ۱۰ روز پس از امضای قرارداد؛
 - تأخیر **پیمانکار** به مدت بیش از ۵ روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن محل انجام موضوع قرارداد؛
 - تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مهلت تعیین شده؛
 - تاخیر در اتمام هر یک از کار های پیش بینی شده در برنامه تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار؛
 - تاخیر در اتمام به مدت بیش از ۱۰ روز از مدت قرارداد؛
 - تعطیل کردن کار، بدون اجازه **کارفرما**، بیش از ۵ روز؛
 - عدم انجام دستور مکتوب **ناظر** برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب در حین انجام کار؛
 - انحلال شرکت **پیمانکار**؛
 - ورشکستگی **پیمانکار**؛
 - هرگاه ثابت شود که **پیمانکار** برای تحصیل قرارداد یا اجرای آن به عوامل **کارفرما** حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آن ها را واسطه های آن ها را در منافع خود سهیم کرده است؛
 - واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث؛
 - پس از انعقاد قرارداد، به موجب مستندات ارائه شده، **پیمانکار** مشمول ممنوعیت موضوع ماده ۲۲ گردد.
 - چنانچه برای **کارفرما** مشخص شود، **پیمانکار** در انجام وظایف محوله کوتاهی نموده، در اجرای موضوع قرارداد ناتوان است و یا مفاد این قرارداد و یا موازین تعیین شده و اخلاق حرفه ای را در انجام وظایف و خدمات خود رعایت ننموده است.
- تبصره:** فسخ قرارداد مانع از مطالبه و دریافت هزینه ها، خسارات وارده و جریمه های متعلق توسط **کارفرما** نخواهد بود.

ماده ۲۴. صورت حساب نهایی

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط **کارفرما** در صورتی که مورد قبول **پیمانکار** باشد، توسط **کارفرما** و **پیمانکار** امضا می شود. اگر **پیمانکار** به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط **کارفرما** معترض باشد و آن را امضا نکند، باید ظرف ۱۰ روز نظر خود را با مدارک کافی به **کارفرما** بنویسد و گر نه صورت حساب نهایی از طرف **پیمانکار** پذیرفته شده تلقی می شود.

صورت حساب نهایی تأیید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب **پیمانکار** طبق ماده ۲۵ قرار می گیرد، برای دو طرف قرارداد قطعی است و هر گونه اعتراضی و ادعایی در مورد آن بی تاثیر می باشد.

ماده ۲۵. تسویه حساب

۱. هرگاه بر اساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده ۲۴ تهیه شده است، **پیمانکار** بستانکار شود، طلب او حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام **کارفرما** پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار، که تا تحویل قطعی باید نزد **کارفرما** باقی بماند، دیگر تضمین های **پیمانکار**، از هر نوع که باشد، بی درنگ آزاد می شود.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :



۲. هر گاه بر اساس صورت حساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت ۳۰ روز از تاریخ تنظیم صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما، به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تاخیر ورزد، کارفرما حق دارد طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار وصول نماید و اگر مبالغ این تضمین ها تکافو ننماید، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی های او مطالبه و وصول کند.

ماده ۲۶. حل اختلاف

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این قرارداد و یا راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، فسخ، نقض، تفسیر یا اجرای آن به مرکز داورى اتاق ایران ارجاع میگردد که مطابق با قانون اساسنامه و آئین داورى آن مرکز با رأی یک یا سه نفر داور بصورت قطعی و لازم الاجراء حل و فصل گردد. داور(ان) علاوه بر مقررات حاکم، عرف تجاری ذیربط را نیز مراعات خواهد (خواهند) نمود. شرط داورى حاضر، موافقتنامه ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می شود و در هر حال لازم الاجراء است.

ماده ۲۷. اقامتگاه قانونی طرفین

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در صدر قرارداد نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را ظرف مدت ۱۵ روز پیش از تاریخ تغییر، به طرف دیگر اطلاع دهد، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۸. قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد

قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد منحصرأ قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران است.

ماده ۲۹. شرایط عمومی پیمان

موارد مسکوت در این قرارداد تابع شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

ماده ۳۰. نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۰ ماده تنظیم و در ۴ نسخه تهیه و به امضای طرفین رسید و همه نسخ امضا شده دارای اعتبار یکسان می باشد.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

۳. اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است



پیوست شماره ۱

مشخصات فنی و عمومی تجهیزات تابلویی آسانسور:

تعداد آسانسور : یک دستگاه آسانسور ۵ نفره مسافربر

ظرفیت موتور : ۳۷۵ کیلوگرم - ۵,۵ کیلو وات

سرعت : ۱ متر بر ثانیه - تک سرعته

نوع باز شو : نیمه اتوماتیک (۶ توقف)

سیستم کنترل : VVVF

نوع عملکرد : کلکتیو - سلکتیو

مشخصات استاندارد :

- ۱- سیستم لغو اتوماتیک فراخون های بی مورد
- ۲- قطع اتوماتیک برق و تهویه در زمان استفاده نکردن
- ۳- عملکرد معکوس درب ها در صورت وجود موانع
- ۴- سیستم اورلود دیجیتال با نمایشگر از نوع زیر کابینی (مطابق استاندارد برندهای بیم سل/توربو سل) جهت ظرفیت بیش از گنجایش همراه با زنگ اخطار
- ۵- سیستم هشدار آژیر داخل کابین جهت مواقع ضروری (با میزان دسی بل مورد تایید کارفرما)
- ۶- عملکرد بازرسی روی کابین
- ۷- روشنایی اضطراری جهت قطع برق
- ۸- سیستم اضافه بار و حرکت نکردن کابین

تابلو فرمان و برد سر درب:

از نوع میکرو پروسسوری به صورت open loop ، مجهز به سیستم عیب یاب به همراه کلیه متعلقات ساخت شرکت "پار کنترل" یا "آریان کنترل" با درایوهای مرتبط (اچ پی مونت/ اچ پی پلاس) و مگنت، سویچ ها، تیغه ها، مجهز به سیستم برق اضطراری آسانسور (حداقل ۱,۵ KVA) به همراه باتری های مورد نیاز شرکتی ، حساس به اضافه وزن، میکرو سویچ ها برند شهاب، کلیه قطعات مصرفی تابلو مورد تایید شرکت های سازنده، به همراه برد و موتور سردرب متناسب با آسانسور موجود.

مهر شرکت :

امضای تعهد آور :

تاریخ :

شماره تماس :

نام و نام خانوادگی :

اسناد مناقصه در ۲۴ صفحه مطالعه و مورد تایید است